

1453

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 10 października 2011 r.

w sprawie trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w Policji

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 1972 r. o odszkodowaniach przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą w Policji (Dz. U. Nr 53, poz. 345, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb ustalania okoliczności i przyczyn wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w Policji.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) poszkodowanym — rozumie się przez to funkcjonariusza, który uległ wypadkowi;
- 2) członkach rodziny poszkodowanego — rozumie się przez to osoby wymienione w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 1972 r. o odszkodowaniach przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą w Policji, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) kierownikowi jednostki organizacyjnej Policji — rozumie się przez to zobowiązanego do wszczęcia postępowania wyjaśniającego kierownika jednostki organizacyjnej Policji, właściwego ze względu na stałe miejsce pełnienia służby przez poszkodowanego; tym kierownikiem jest:
 - a) Komendant Główny Policji — w odniesieniu do poszkodowanych pełniących służbę w Komendzie Głównej Policji,
 - b) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji — w odniesieniu do poszkodowanych pełniących służbę w komendzie wojewódzkiej (Stołecznej),
 - c) komendant miejski, powiatowy i rejonowy Policji — w odniesieniu do poszkodowanych pełniących służbę w podległej komendzie,
 - d) Komendant-rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i komendanci szkół policyjnych — w odniesieniu do poszkodowanych pełniących służbę w tych szkołach,
 - e) dyrektor instytutu badawczego — w odniesieniu do poszkodowanych pełniących służbę w tym instytucie;

4) komendancie szkoły Policji — rozumie się przez to Komendanta-rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i komendantów szkół policyjnych, obowiązanych wszcząć postępowanie wyjaśniające w odniesieniu do funkcjonariuszy skierowanych na szkolenie lub doskonalenie zawodowe do tych szkół;

5) stałym miejscu służby — rozumie się przez to miejsce pełnienia służby przez poszkodowanego w jednostce organizacyjnej Policji, określone w rozkazie personalnym o mianowaniu na stanowisko służbowe;

6) szkole Policji — rozumie się przez to Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie i szkoły policyjne;

7) wypadku — rozumie się przez to wypadek, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy;

8) wypadku zbiorowym — rozumie się przez to wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.

§ 3. 1. Poszkodowany niezwłocznie, jeżeli pozwala na to jego stan zdrowia, zawiadamia o wypadku kierownika jednostki organizacyjnej Policji, za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego.

2. Poszkodowany, który uległ wypadkowi na terenie szkoły Policji lub w trakcie zajęć programowych poza terenem szkoły Policji, zawiadamia o wypadku bezpośrednio komendanta szkoły Policji.

3. Bezpośredni przełożony poszkodowanego, który powziął wiadomość o wypadku w przypadku innym niż określony w ust. 1, niezwłocznie zawiadamia o wypadku kierownika jednostki organizacyjnej Policji albo, w przypadku określonym w ust. 2, komendanta szkoły Policji.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo komendant szkoły Policji, po otrzymaniu zawiadomienia lub w przypadku powzięcia w inny sposób informacji o wypadku, niezwłocznie podejmuje następujące działania:

1) zabezpiecza miejsce wypadku przed ewentualnymi dalszymi następstwami zdarzenia, jeżeli okoliczności to uzasadniają;

2) udziela pomocy poszkodowanemu lub osobom, którym zagraża niebezpieczeństwo;

3) wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przez pisemne powołanie komisji powypadkowej;

4) udostępnia informacje i materiały niezbędne do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku oraz udziela wszechstronnej pomocy komisji powypadkowej.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1983 r. Nr 16, poz. 79, z 1985 r. Nr 20, poz. 85 i Nr 38, poz. 181, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 2001 r. Nr 81, poz. 877 oraz z 2004 r. Nr 43, poz. 411.

5. Poszkodowany powinien być poddany badaniu trzeźwości lub badaniu na wykrycie środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu, chyba że stan zdrowia poszkodowanego albo okoliczności wypadku nie uzasadniają przeprowadzenia badania.

§ 4. O wypadkach ze skutkiem śmiertelnym lub o wypadkach zbiorowych kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo komendant szkoły Policji niezwłocznie zawiadamia pisemnie kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej do spraw bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.

§ 5. 1. Członków komisji powypadkowej powołuje kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo komendant szkoły Policji. Członkami komisji powypadkowej są co najmniej dwie osoby, w tym:

- 1) jako przewodniczący — przedstawiciel służby właściwej do spraw bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w jednostce organizacyjnej Policji;
- 2) jako członek — przedstawiciel służby merytorycznie właściwy do oceny okoliczności i przyczyn wypadku lub inna osoba wskazana przez powołującego komisję powypadkową.

2. Jeżeli w jednostce organizacyjnej Policji nie utworzono służby właściwej do spraw bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, członkiem komisji powypadkowej jest osoba, której kierownik jednostki organizacyjnej Policji powierzył wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.

3. Członkiem komisji powypadkowej może być przedstawiciel Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji.

4. Jeżeli wypadkowi uległ kierownik jednostki organizacyjnej Policji, komisję powypadkową powołuje jego bezpośredni przełożony.

5. Członkami komisji powypadkowej nie mogą być osoby będące świadkami wypadku oraz osoby, których bezstronność może budzić wątpliwość.

6. Jeżeli wymaga tego ważny interes służby, w szczególności gdy postępowanie wyjaśniające mogłoby narazić niejawne dane osobowe policjanta lub czynności przez niego realizowane na ujawnienie, komisję powypadkową powołuje Komendant Główny Policji. Członkami komisji powypadkowej są:

- 1) jako przewodniczący — funkcjonariusz służby właściwej do spraw bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w Komendzie Głównej Policji;
- 2) jako członek — przedstawiciel służby merytorycznie właściwy do oceny okoliczności wypadku.

§ 6. 1. Komisja powypadkowa ustala okoliczności i przyczyny wypadku w postępowaniu wyjaśniającym, w szczególności:

- 1) dokonuje oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn lub urządzeń oraz bada warunki pełnienia służby i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku lub mają z nim związek;

2) sporządza szkice lub wykonuje zdjęcia tego miejsca, jeżeli okoliczności to uzasadniają;

3) przyjmuje wyjaśnienia od poszkodowanego, świadków wypadku oraz innych osób, których informacje mogą mieć znaczenie dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku;

4) zasięga opinii specjalistów lub biegłych w zakresie niezbędnym do oceny okoliczności, przyczyn i skutków wypadku, jeżeli okoliczności to uzasadniają;

5) występuje o udostępnienie jej akt postępowania karnego i innych postępowań oraz innych dokumentów dotyczących wypadku i jego skutków;

6) występuje do poszkodowanego lub członków jego rodziny o udostępnienie dokumentacji medycznej dotyczącej skutków wypadku;

7) zbiera inne dowody mające związek z wypadkiem lub jego skutkami;

8) dokonuje prawnej kwalifikacji wypadku;

9) określa wnioski i środki profilaktyczne.

2. W uzasadnionych przypadkach komisja powypadkowa może odstąpić od oględzin miejsca wypadku lub stanu technicznego maszyn lub urządzeń.

3. Dokumenty postępowania wyjaśniającego są gromadzone w aktach postępowania wyjaśniającego.

4. Czynności, o których mowa w ust. 1, mogą być zrealizowane przez co najmniej jednego z członków komisji powypadkowej.

5. Członkowie komisji powypadkowej, którzy nie uczestniczyli w czynnościach, o których mowa w ust. 1, zapoznają się z aktami postępowania wyjaśniającego, potwierdzając ten fakt podpisem i datą.

6. Wzór dokumentu oględzin miejsca wypadku lub stanu technicznego maszyn lub urządzeń, zwanego dalej „dokumentem oględzin”, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

7. Wzór dokumentu służącego do przyjmowania wyjaśnień od poszkodowanego, zwanego dalej „wyjaśnieniami poszkodowanego”, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

8. Wzór dokumentu służącego do przyjmowania wyjaśnień świadków wypadku oraz innych osób, których informacje mogą mieć znaczenie dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, zwanego dalej „wyjaśnieniami świadka”, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych okolicznościami sprawy komisja powypadkowa może zwrócić się do kierownika jednostki organizacyjnej Policji, właściwego ze względu na miejsce wypadku, o wykonanie czynności, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1—3.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie przesyła komisji powypadkowej dokumentację dotyczącą wypadku.

§ 8. 1. Jeżeli w sprawie wypadku, któremu uległ poszkodowany, jest prowadzone postępowanie karne lub inne postępowanie, a wynik tego postępowania może mieć wpływ na uprawnienia poszkodowanego lub członka jego rodziny do odszkodowania, kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo komendant szkoły Policji zawiesza, na wniosek przewodniczącego komisji powypadkowej, postępowanie wyjaśniające do chwili zakończenia postępowania prowadzonego przez właściwe organy.

2. Przewodniczący komisji powypadkowej pisemnie zawiadamia poszkodowanego lub członka jego rodziny o zawieszeniu postępowania wyjaśniającego.

§ 9. 1. Komisja powypadkowa powinna zakończyć postępowanie wyjaśniające i sporządzić protokół powypadkowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawiadomienia jej o powołaniu.

2. W przypadku gdy postępowanie wyjaśniające nie może być zakończone w terminie, o którym mowa w ust. 1, przyczyny opóźnienia podaje się w protokole powypadkowym.

3. Protokół powypadkowy sporządza się w 5 egzemplarzach. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie komisji powypadkowej.

4. Wzór protokołu powypadkowego stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Ustalenie przez komisję powypadkową, że wyłączną przyczyną wypadku było umyślne lub rażąco niedbałe działanie albo zaniechanie poszkodowanego, naruszające obowiązujące przepisy lub rozkazy, wymaga szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania:

- 1) przepisu lub rozkazu, który został przez poszkodowanego naruszony;
- 2) czy i w jaki sposób przełożeni poszkodowanego zapewnili warunki dla stosowania przepisów lub wykonywania rozkazów, czy sprawowali właściwy nadzór nad ich przestrzeganiem, a także czy poszkodowany był przeszkolony w zakresie znajomości tych przepisów;
- 3) czy poszkodowany posiadał umiejętności niezbędne do wykonywania czynności mających związek z wypadkiem.

2. Ustalenie przez komisję powypadkową, że wyłączną przyczyną wypadku było zachowanie poszkodowanego spowodowane jego stanem po spożyciu alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu albo że uraz lub śmierć poszkodowanego zostały spowodowane przez niego umyślnie, wymaga szczegółowego uzasadnienia.

3. Ustalenie przez komisję powypadkową, że wypadek nie pozostawał w związku z pełnieniem służby w Policji, wymaga szczegółowego uzasadnienia.

4. Dane dotyczące doznanych przez poszkodowanego obrażeń ciała wpisuje się do protokołu na podstawie dokumentacji medycznej.

§ 11. 1. W razie niezgodności stanowisk członków komisji powypadkowej co do okoliczności lub przyczyn wypadku w protokole powypadkowym zamieszcza się stanowisko większości członków komisji; przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Członek komisji powypadkowej, który nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w protokole powypadkowym, ma prawo złożenia na piśmie zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

§ 12. Jeżeli w związku z wypadkiem powstała szkoda wskutek utraty, zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów osobistego użytku, komisja powypadkowa ustala i wpisuje do protokołu powypadkowego wykaz przedmiotów, opis ich stanu i wartość przed wypadkiem.

§ 13. 1. Komisja powypadkowa zapoznaje poszkodowanego albo członka jego rodziny z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem oraz poucza o prawach określonych w § 14 ust. 1.

2. Jeżeli w protokole powypadkowym są zawarte dane stanowiące informacje niejawne, poszkodowanemu lub członkom jego rodziny przedstawia się wyciąg z protokołu z pominięciem tych informacji.

§ 14. 1. Poszkodowany albo członkowie jego rodziny mają prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym lub w wyciągu z protokołu, w terminie 7 dni od dnia zapoznania się albo doręczenia protokołu lub wyciągu z protokołu.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo wglądu do akt postępowania wyjaśniającego na każdym etapie postępowania oraz do sporządzania notatek i odpisów, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 15. 1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 14 ust. 1, komisja powypadkowa niezwłocznie przedstawia protokół powypadkowy kierownikowi jednostki organizacyjnej Policji albo komendantowi szkoły Policji, dołączając wniesione przez poszkodowanego albo członków jego rodziny uwagi i zastrzeżenia oraz złożone przez członka komisji powypadkowej zdanie odrębne, jeżeli zostało złożone.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo komendant szkoły Policji, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zatwierdza protokół powypadkowy, w terminie 5 dni od dnia jego przedstawienia, albo
- 2) zwraca niezatwierdzony protokół powypadkowy w celu dokonania dodatkowych ustaleń, jeżeli uzna, że okoliczności i przyczyny wypadku nie zostały dostatecznie wyjaśnione, albo
- 3) zwraca niezatwierdzony protokół powypadkowy w celu wyjaśnienia i uzupełnienia przez komisję powypadkową, jeżeli do treści protokołu zostały zgłoszone uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w § 14 ust. 1.

§ 16. 1. Po dokonaniu dodatkowych ustaleń albo wyjaśnień i uzupełnień, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 2 albo 3, komisja powypadkowa:

- 1) w przypadku gdy w toku dodatkowych ustaleń wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności, sporządza, nie później niż w ciągu 7 dni, nowy protokół powypadkowy i wykonuje czynności określone w § 13 ust. 1 oraz § 15 ust. 1 albo
- 2) ponownie przedstawia kierownikowi jednostki organizacyjnej Policji lub kierownikowi szkoły Policji niezmieniony protokół powypadkowy wraz z pisemnym stanowiskiem komisji, odnośnie do zgłoszonych uwag i zastrzeżeń, o których mowa w § 14 ust. 1.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo komendant szkoły Policji zatwierdza protokół powypadkowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie 5 dni od dnia jego przedstawienia.

3. W przypadku sporządzenia przez komisję powypadkową nowego protokołu powypadkowego, poprzedni protokół włącza się do akt postępowania wyjaśniającego.

§ 17. 1. Zatwierdzony protokół powypadkowy przekazuje się po jednym egzemplarzu:

- 1) poszkodowanemu, a jeżeli poszkodowany poniósł śmierć w wypadku — członkowi jego rodziny, za pisemnym potwierdzeniem odbioru;
- 2) właściwej miejscowo i rzeczowo komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych;
- 3) kierownikowi jednostki organizacyjnej Policji właściwemu w sprawach odszkodowań;
- 4) komórce do spraw kadr właściwej jednostki organizacyjnej Policji.

2. Do akt postępowania wyjaśniającego dołącza się egzemplarz zatwierdzonego protokołu powypadkowego, wniesione przez poszkodowanego albo członków jego rodziny uwagi i zastrzeżenia oraz złożone przez członka komisji powypadkowej zdanie odrębne.

§ 18. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji albo komendanta szkoły Policji protokołu powypadkowego, dotyczącego wypadku ze skutkiem śmiertelnym lub wypadku zbiorowego, jego kserokopię przekazuje się kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji sprawującej merytoryczny nadzór nad sprawami bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w Policji.

§ 19. 1. Komendant szkoły Policji przekazuje akta postępowania wyjaśniającego kierownikowi jednostki organizacyjnej Policji, który skierował poszkodowanego na szkolenie lub doskonalenie zawodowe.

2. Protokół powypadkowy wraz z aktami postępowania wyjaśniającego kierownik jednostki organizacyjnej Policji przechowuje przez okres 10 lat.

§ 20. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji informuje kierownika jednostki organizacyjnej Policji, właściwego ze względu na miejsce wypadku, o zawartych w protokole powypadkowym wnioskach i środkach profilaktycznych.

§ 21. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 22. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie postępowania w razie wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w Policji (Dz. U. Nr 136, poz. 1150).

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

J. Miller

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 października 2011 r. (poz. 1453)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

DOKUMENT OGŁĘDZIN

1)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

2)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

3)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

4)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

w dniu o godz. dokonał (li) oględzin miejsca wypadku/stanu technicznego maszyn lub urządzeń*)

w celu stwierdzenia

W oględzinach uczestniczyli:

Przebieg oględzin:

Stan miejsca/maszyny/urządzenia*) poddanego oględzinom został utrwalony

.....
.....
.....
.....
(podpisy członków komisji)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

WYJAŚNIENIA POSZKODOWANEGO

Przyjmujący wyjaśnienia:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1) ..... | ..... |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 2) ..... | ..... |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 3) ..... | ..... |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 4) ..... | ..... |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |

POSZKODOWANY (-A)

- 1) stopień służbowy, imię i nazwisko
- 2) imię ojca
- 3) data i miejsce urodzenia
- 4) data wstąpienia do służby w Policji
- 5) jednostka organizacyjna, w której pełni służbę na stałe
- 6) stanowisko służbowe
- 7) miejsce zamieszkania
- 8) numer i seria dowodu osobistego
- wydanego przez
- 9) nr PESEL

który(a) wyjaśnia, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis poszkodowanego)

.....

.....

.....

(podpisy członków komisji)

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

WYJAŚNIENIA ŚWIADKA^{*)}

Przyjmujący wyjaśnienia:

- 1)
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 2)
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 3)
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 4)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

ŚWIADEK

- 1) imię i nazwisko
- 2) imię ojca
- 3) data i miejsce urodzenia
- 4) miejsce zamieszkania
- 5) stosunek do poszkodowanego
- 6) numer i seria dowodu osobistego
- wydanego przez
- 7) nr PESEL

który wyjaśnia, co następuje:

.....

(podpis świadka)

.....
.....
.....
.....

(podpisy członków komisji)

^{*)} lub innej osoby, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 października 2011 r. w sprawie trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w Policji (Dz. U. Nr 243, poz. 1453).

WZÓR

.....
 (pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY NR .../..... r.

1. Komisja powypadkowa w składzie:

- | | | |
|---------------------------|-------------------|--|
| 1) Przewodniczący — ..... | ..... | ..... |
| | (imię i nazwisko) | (stopień służbowy, zajmowane stanowisko) |
| 2) ..... | ..... | ..... |
| | (imię i nazwisko) | (stopień służbowy, zajmowane stanowisko) |
| 3) ..... | ..... | ..... |
| | (imię i nazwisko) | (stopień służbowy, zajmowane stanowisko) |
| 4) ..... | ..... | ..... |
| | (imię i nazwisko) | (stopień służbowy, zajmowane stanowisko) |

dokonała w dniach

ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, któremu w dniu

o godz. w uległ(a)

(miejsce)

.....

(stopień służbowy, imię i nazwisko poszkodowanego(ej))

syn/córka*) urodzony(a)

(data i miejsce urodzenia)

zamieszkały(a)

.....

.....

(kod pocztowy, miejscowość, województwo, ulica, nr domu)

2. Wypadek został zgłoszony przez:

.....

w dniu

3. Ustalono następujące okoliczności i przyczyny wypadku:

4. Skutki wypadku:

.....
 (w szczególności podać przewidywany czas niezdolności do służby oraz opis obrażeń ciała poszkodowanego)
 poniósł śmierć bezpośrednio/zmarł^{*)} w dniu r. o godz.
 w
 (w drodze do szpitala, w szpitalu — nazwa miejscowości)

5. Ustala się, że powyższy wypadek jest/nie jest^{*)} wypadkiem w związku z pełnieniem służby w Policji, co uzasadnia się następująco:

6. Wskutek wypadku poszkodowany poniósł następującą szkodę w przedmiotach osobistego użytku i przedmiotach służących do wykonywania służby:

7. W wyniku dokonanych przez komisję powypadkową ustaleń stwierdza się, że:^{*)}

1) wypadek nastąpił podczas wykonywania/w związku z wykonywaniem^{*)} obowiązków służbowych lub czynności określonych w art. 2 ust. 1 pkt ustawy z dnia 16 grudnia 1972 r. o odszkodowaniach przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą w Policji (Dz. U. Nr 53, poz. 345, z późn. zm.);

2) powyższy wypadek nastąpił w okolicznościach innych niż określone w art. 2 ust. 1 ustawy;

3) wyłączną przyczyną wypadku było:

umyślne/rażąco niedbałe^{*)} działanie/zaniechanie^{*)} poszkodowanego

.....
 (podać konkretne przepisy lub rozkazy)

ponieważ

4) do wypadku w znacznym stopniu przyczyniło się zachowanie poszkodowanego spowodowane jego stanem po spożyciu alkoholu/środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu^{*)}, ponieważ

Stan nietrzeźwości/użycie środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu^{*)} u poszkodowanego stwierdzono w oparciu o:

Stopień przyczynienia się do wypadku:

5) obrażenia ciała/śmierć^{*)} poszkodowanego zostały(a) spowodowane(a) przez niego rozmyślnie, co uzasadnia się następująco:

6) okoliczności i przyczyny wypadku ustalono na podstawie:

8. W związku z wypadkiem stwierdzono nieprzestrzeganie przez jednostkę (komórkę) organizacyjną Policji następujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby/innych przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia^{*)}:
-
9. Wnioski i środki profilaktyczne:
-
-
10. Przeszkody lub trudności, które uniemożliwiły sporządzenie protokołu w wymaganym terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wypadku:
-
-
11. Podpisy członków komisji powypadkowej:
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
12. 1. Poszkodowanego/członka rodziny poszkodowanego^{*)} zapoznano z niniejszym protokołem/protokół doręczono^{*)} w dniu:

P o u c z e n i e:

Zainteresowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, w terminie 7 dni od daty zapoznania z niniejszym protokołem lub jego doręczenia. Zastrzeżenia wnosi się w formie pisemnej do

2. Uwagi poszkodowanego/członka rodziny poszkodowanego^{*)} załączono do protokołu w dniu:

.....

3. Uwag do protokołu nie wniesiono^{*)}, z ustaleniami opisanymi w protokole zgadzam się.

.....

(data i podpis poszkodowanego/członka rodziny poszkodowanego^{*)})

13. Zatwierdzam niniejszy protokół.

Zwracam niniejszy protokół w celu dokonania wyjaśnień i uzupełnień przez komisję powypadkową.^{*)}

.....
(data)

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej Policji)

14. Zatwierdzam niniejszy protokół po dokonaniu dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień przez komisję powypadkową.

.....
(data)

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej Policji)

15. Potwierdzam odbiór protokołu, który otrzymałem w dniu:

..... r.

.....
(podpis poszkodowanego/członka rodziny poszkodowanego^{*)})

Protokół przesłano poszkodowanemu/członkowi rodziny poszkodowanego^{*)} w dniu

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Wpisać nazwę kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub szkoły Policji prowadzącego postępowanie.

OFERTA WYDAWNICZA

ceny brutto

Program badań statystycznych statystyki publicznej na 2012 r. <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2011 r. Nr 173, poz. 1030</i>	<u>137,10 zł</u>
Umowa Europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2011 r. Nr 110, poz. 641</i> Wersja polska 2 tomy	<u>364,00 zł</u>
Wersja angielska 2 tomy	<u>351,50 zł</u>
Standardy akredytacyjne w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej <i>Załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2011 r. Nr 4, poz. 42</i>	<u>100,70 zł</u>
Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Stan na dzień 31 stycznia 2011 r. <i>Załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2011 r. Nr 4, poz. 41</i> TOM I i TOM II	<u>1716,70 zł</u>
Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2011 r. (3 tomy) <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2011 r. Nr 83, poz. 453</i>	<u>832,30 zł</u>
Ochrona Obszarów Specjalnej Ochrony Ptaków NATURA 2000 <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2011 r. Nr 25, poz. 133</i>	<u>237,00 zł</u>
Skorowidz obowiązujących przepisów prawnych 1918—2010 ogłoszonych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim w latach 1918—1939 oraz 1944—2010 <i>według stanu prawnego na dzień 1 października 2010 r.</i> <i>do Nr 183 Dziennika Ustaw i Nr 68 Monitora Polskiego</i>	<u>189,76 zł</u>
Umowa Europejska dotycząca międzynarodowego przewozu śródlądowymi drogami wodnymi towarów niebezpiecznych (ADN) <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2010 r. Nr 235, poz. 1537</i> Wersja polska 2 tomy	<u>313,30 zł</u>
Wersja angielska 2 tomy	<u>306,03 zł</u>
Struktura logiczna deklaracji i podań <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2010 r. Nr 209, poz. 1378</i>	<u>49,56 zł</u>
Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2010 r. <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2010 r. Nr 195, poz. 1295</i>	<u>100,43 zł</u>
Załącznik do regulaminu międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych (RID), stanowiącego załącznik C do konwencji o międzynarodowym przewozie kolejami (COTIF) <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2009 r. Nr 167, poz. 1318</i> TOM I — wersja polska	<u>105,98 zł</u>
TOM II — wersja angielska	<u>114,46 zł</u>
Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU) <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2008 r. Nr 207, poz. 1293</i>	<u>274,14 zł</u>
Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 251, poz. 1885</i>	<u>273,23 zł</u>
Standardy Kształcenia – 2 tomy <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 164, poz. 1166</i>	<u>605,91 zł</u>
Zakres badań, informacji i danych dotyczących środka ochrony roślin <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2005 r. Nr 100, poz. 839</i>	<u>58,55 zł</u>
Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2003 r. Nr 220, poz. 2181</i>	<u>246,78 zł</u>

STRONA INTERNETOWA: www.wydawnictwa.cuw.gov.pl

PUNKTY SPRZEDAŻY DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH

Biała Podlaska 21-500, ul. Droga Wojskowa 1, Punkt Sprzedaży DU i MP, tel. 606-348-577
Bielsko-Biała 43-300, ul. Cieszyńska 8, Księgarnia Prawnicza, tel. 33 812-37-16
Bielsko-Biała 43-300, ul. Kustronia 19, Sklep „Wszystko do Nauki Jazdy”, tel. 33 815-02-09
Bydgoszcz 85-102, ul. Jezuicka 3, Księgarnia „KODEKS”, tel. 52 321-28-48
Bydgoszcz 85-032, ul. Rejtana 5, Księgarnia Prawnicza „Toga”, tel./faks 52 322-62-20
Chorzów 41-500, ul. Składowa 17, PPUH DOGMA s.c., tel. 32 346-15-35
Gdynia 81-393, ul. Żwirki i Wigury 8a, Księgarnia Prawnicza „ABC”, tel. 58 661-44-36
Gorzów Wielkopolski 66-413, ul. Jagiellończyka 8, Lubuski Urząd Wojewódzki, tel. 95 711-55-96
Katowice 40-078, Plac Wolności 10A, Księgarnia Prawnicza, tel. 32 206-89-96
Konin 62-507, ul. Chopina 15m, Księgarnia „ATRAKCYJNA”, tel. 63 245-72-02
Kraków 31-118, ul. Podwale 6, Główna Księgarnia Naukowa, tel. 12 422-37-17 w. 20
Lublin 20-076, ul. Krakowskie Przedmieście 43a, Księgarnia „KODEKS”, tel. 81 535-91-44
Lwówek 64-310, ul. Ogrodowa 4, „NORCOM” Przedsiębiorstwo Handlowo-Uslugowe, tel. 61 814-85-84
Łódź 92-524, ul. Gorkiego 21/31, SUNRISE PHU, tel./faks 42 673-48-14
Łódź 91-415, Plac Wolności 10/11, P.H.U. „LEX” s.c., Księgarnia Prawnicza, tel. 42 632-49-30
Opole 45-057, ul. Ozimska 8, Księgarnia „NOWA”, tel./faks 77 441-76-22
Opole 45-710, ul. Niemodlińska 19 lok. 36, Firma Handlowo-Uslugowa MATMAR, tel. 77 474-78-79
Piaseczno 05-500, Nowa Iwiczna, ul. Krasickiego 11, „AS PRESS”, tel./faks 22 750-84-24
Płock 09-400, ul. Kościuszki 6, Książnica Płocka Biblioteka, tel. 24 268-00-01, faks 24 262-31-17
Radom 26-600, ul. Czachowskiego 21A, Kiosk „MIR”, tel. 48 340-27-80
Skoczów 43-430, ul. Powstańców Śląskich 3, Usługi Rynkowe, tel. 33 851-37-33, faks 33 853-30-14
Szczecin 70-560, ul. Grodzka 13/1, „Proleks”, tel. 91 489-34-31, faks 91 489-30-69
Warszawa 00-582, al. J. Ch. Szucha 2/4, tel. 22 629-61-73
Warszawa 02-903, ul. Powsińska 69/71, tel. 22 694-62-96
Warszawa 02-967, ul. Uprawną 2, G.L.M. Sp. z o.o., tel./faks 22 649-41-61
Wrocław 50-046, ul. Sądowa 4, Księgarnia Adwokacka, tel./faks 71 347-13-07
Wrocław 50-075, ul. Krupnicza 6/8, „Paragraf” Akcydensy s.c., tel./faks 71 341-75-44 w. 24
Wrocław 50-046, ul. Sądowa 1, Księgarnia „KODEKS”, tel. 71 370-42-96

WIĘCEJ INFORMACJI: www.wydawnictwa.cuw.gov.pl

Dziennik Ustaw i Monitor Polski są dostępne w Internecie pod adresem www.wydawnictwa.cuw.gov.pl i www.rcl.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego,
al. J.Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Centrum Usług Wspólnych — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52, faks 22 694-60-48

DU 0243 2011 wyd.00

www.wydawnictwa.cuw.gov.pl
e-mail: wydawnictwa@cuw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Usług Wspólnych — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa