

697

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 10 czerwca 2011 r.

w sprawie sposobu dokumentowania prowadzonej przez Policję kontroli operacyjnej, przechowywania i przekazywania wniosków, zarządzeń i materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli, a także przetwarzania i niszczenia tych materiałów

Na podstawie art. 19 ust. 21 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dokumentację kontroli operacyjnej, zwanej dalej „kontrolą”, stanowią:

- 1) wniosek Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji do sądu okręgowego o zarządzenie lub przedłużenie kontroli;
- 2) pisemna zgoda Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego na wystąpienie przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji z wnioskiem o zarządzenie lub przedłużenie przez sąd okręgowy kontroli;
- 3) postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie zarządzenia lub przedłużenia kontroli;
- 4) zarządzenie kontroli przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji w przypadku niecierpiącym zwłoki;
- 5) wniosek Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji do Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego o wyrażenie zgody na zarządzenie kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 6) pisemna zgoda Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego na zarządzenie przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 7) postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie kontynuowania kontroli zarządzanej przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 8) zażalenie Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji na postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie kontroli;
- 9) notatka urzędowa z przeprowadzonej kontroli sporządzona przez policjanta prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono kontrolę;
- 10) zarządzenie Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o protokolarnym, komisyjnym zniszczeniu materiałów uzyskanych w trakcie kontroli;
- 11) protokół komisyjnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli.

2. Dokumentację kontroli stanowią także materiały zgromadzone podczas jej stosowania, w szczególności:

- 1) nośniki, na których utrwalone zostały treści rozmów telefonicznych lub innych przekazów informacji albo treści korespondencji lub zawartość przesyłek;
- 2) kopie wykonane z nośników, o których mowa w pkt 1;
- 3) dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach i kopiach, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–7, 9 i 11, sporządza się według wzorów określonych dla:

- 1) formularza zawierającego: wniosek Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji do sądu okręgowego o zarządzenie lub przedłużenie kontroli, wyrażenie zgody lub jej brak przez Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego na złożenie przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji wniosku o zarządzenie lub przedłużenie przez sąd okręgowy kontroli oraz postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie zarządzenia lub przedłużenia kontroli — w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) formularza zawierającego: zarządzenie kontroli przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji w przypadkach niecierpiących zwłoki, wniosek Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji do Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego o wyrażenie zgody na zarządzenie kontroli operacyjnej w przypadkach niecierpiących zwłoki, wyrażenie zgody lub jej brak przez Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego na zarządzenie przez Komendanta Głównego Policji lub

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578 i Nr 240, poz. 1602 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273 i Nr 117, poz. 677.

komendanta wojewódzkiego Policji kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki oraz postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie zgody na kontynuowanie kontroli zarządzanej przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji w przypadkach niecierpiących zwłoki — w załączniku nr 2 do rozporządzenia;

- 3) notatki urzędowej z przeprowadzonej kontroli sporządzonej przez policjanta prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono kontrolę — w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) protokołu komisyjnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej — w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1:

- 1) pkt 1—7 oraz w pkt 9 i 11 — sporządza się w trzech egzemplarzach;
- 2) pkt 8 — sporządza się w dwóch egzemplarzach;
- 3) pkt 10 — sporządza się w jednym egzemplarzu.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowują:

- 1) sąd okręgowy — pierwsze egzemplarze wydanych postanowień, pisemnych zgód prokuratora, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń kontroli, a także zażaleń organów Policji;
- 2) Prokurator Generalny lub prokurator okręgowy — drugie egzemplarze postanowień sądu, pisemnych zgód, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń kontroli, protokołu komisyjnego zniszczenia materiałów uzyskanych w trakcie kontroli, pierwszy egzemplarz notatki urzędowej oraz kopię zarządzenia protokolarnego, komisyjnego zniszczenia materiałów uzyskanych w trakcie kontroli;
- 3) organ policji zarządzający lub wnioskujący o zarządzenie kontroli — trzecie egzemplarze postanowień sądu, pisemnych zgód prokuratora, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń kontroli, a także drugie egzemplarze notatki urzędowej i zażaleń na postanowienia sądu oraz pierwszy egzemplarz protokołu komisyjnego zniszczenia materiałów uzyskanych w trakcie kontroli oraz zarządzenie protokolarne, komisyjnego zniszczenia materiałów uzyskanych w trakcie kontroli;
- 4) komórka organizacyjna Policji wykonująca zarządzenia w sprawie kontroli — kopię trzeciego egzemplarza postanowień sądu, pisemnych zgód prokuratora, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń, kopię egzemplarza organu Policji zarządzenia protokolarnego, komisyjnego zniszczenia materiałów uzyskanych w trakcie kontroli oraz trzeci egzemplarz protokołu komisyjnego zniszczenia materiałów uzyskanych w trakcie kontroli i trzeci egzemplarz notatki urzędowej.

§ 2. 1. Sąd okręgowy, Prokurator Generalny, prokurator okręgowy i organ Policji prowadzą rejestry: postanowień, pisemnych zgód, wniosków i zarządzeń dotyczących kontroli.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo w systemie teleinformatycznym.

3. Sąd okręgowy prowadzi rejestr postanowień dotyczących kontroli, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

4. Prokurator Generalny lub prokurator okręgowy prowadzą rejestr zgód dotyczących kontroli, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

5. Komendant Główny Policji i komendanci wojewódzcy Policji prowadzą rejestr wniosków i zarządzeń dotyczących kontroli, według wzoru określonego w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

6. Komendant Główny Policji może prowadzić rejestr centralny wniosków i zarządzeń dotyczących kontroli organów Policji, w zakresie przewidzianym dla prowadzonych przez nie rejestrów, o których mowa w ust. 5.

7. W komórkach organizacyjnych Policji wykonujących zarządzenia w sprawie kontroli operacyjnej można odrębnie ewidencjonować dane zawarte w dokumentacji z kontroli, w zakresie przewidzianym dla prowadzonych przez organy Policji rejestrów, o których mowa w ust. 5.

§ 3. 1. Przekazywanie dokumentacji kontroli odbywa się za pośrednictwem posiadającego pisemne upoważnienie przedstawiciela Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji, zwanego dalej „przedstawicielem organu Policji”.

2. Przedstawiciel organu Policji osobiście dostarcza wnioski o zarządzenie lub przedłużenie kontroli lub zarządzenie kontroli wydane w przypadku niecierpiącym zwłoki przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji, wraz z materiałami uzasadniającymi potrzebę zastosowania kontroli, bezpośrednio do Prokuratora Generalnego lub właściwego z uwagi na siedzibę składającego wniosek organu Policji, prokuratora okręgowego oraz właściwego sądu okręgowego, a także osobiście odbiera od tych podmiotów dokumenty po podjęciu przez nie stosownej decyzji.

§ 4. 1. W przypadku kontroli polegającej na stosowaniu środków technicznych umożliwiających uzyskiwanie w sposób niejawnym informacji i dowodów oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu, treści rozmów telefonicznych i innych informacji przekazywanych za pomocą sieci telekomunikacyjnej, informacje i dowody uzyskane w trakcie jej prowadzenia dokumentuje się w formie komunikatów, obejmujących treści zarejestrowane, z uwzględnieniem cech identyfikacyjnych adresata i nadawcy, z zastrzeżeniem ust. 2—5.

2. Informacje i dowody, o których mowa w ust. 1, pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego dokumentuje się w sposób odzwierciedlający zarejestrowaną treść.

3. Informacje i dowody, o których mowa w ust. 1, niepozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub niemające znaczenia dla toczącego się postępowania karnego można dokumentować w formie streszczenia.

4. Streszczenie, o którym mowa w ust. 3, powinno umożliwiać przeprowadzenie analizy informacji uzyskanych podczas stosowania kontroli.

5. W przypadku zarejestrowania informacji i dowodów, o których mowa w ust. 1, w języku obcym, dokumentuje się je niezależnie od trybu określonego w ust. 2—4 także w języku polskim jako tłumaczenie z języka obcego.

§ 5. 1. Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2, gromadzi się w odrębnych zbiorach tworzonych dla poszczególnych podmiotów, wobec których stosowana jest kontrola.

2. Pozostałą dokumentację związaną ze stosowaną kontrolą, z wyjątkiem określonej w § 1 ust. 5 pkt 4, gromadzi się w odrębnych zbiorach dokumentów związanych z realizacją czynności operacyjno-rozpoznawczych.

§ 6. Wszystkie materiały zgromadzone podczas stosowania kontroli, zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego, przekazuje się Prokuratorowi Generalnemu lub właściwemu, z uwagi na siedzibę składającego wniosek organu Policji, prokuratorowi okręgowemu, za pośrednictwem przedstawiciela organu Policji wnioskującego o zarządzenie kontroli.

§ 7. Protokolarnego zniszczenia materiałów niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego lub niemających znaczenia dla toczącego się postępowania karnego albo zgromadzonych w toku kontroli zarządzanej przez organ Policji w przypadku, gdy sąd nie wyraził zgody na jej kontynuowanie, dokonuje stała lub powoływana doraźnie komisja.

§ 8. 1. Zniszczenie materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli przeprowadza się przez:

- 1) fizyczne zniszczenie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3;
- 2) usunięcie zapisów informacji utrwalonych na nośnikach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2, w sposób uniemożliwiający odtworzenie treści tych zapisów.

2. W przypadku gdy usunięcie z nośników lub z ich kopii utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

§ 9. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 marca 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania prowadzonej przez Policję kontroli operacyjnej, przechowywania i przekazywania wniosków, zarządzeń i materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli, a także przetwarzania i niszczenia tych materiałów (Dz. U. Nr 24, poz. 252 oraz z 2008 r. Nr 20, poz. 122).

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

wz. *T. Siemoniak*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 10 czerwca 2011 r. (poz. 697)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

.....
(klauzula tajności)

Egz. nr

.....
(nazwa wnioskującej jednostki
lub komórki organizacyjnej,
sygnatura literowo-cyfrowa)

SĄD OKRĘGOWY
W

WNIOSEK NR
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 19 ust. 1, 8 i 9* ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

**WNOSZĘ O
ZARZĄDZENIE/PRZEDŁUŻENIE* KONTROLI OPERACYJNEJ**

w sprawie pod kryptonimem
prowadzonej przez
dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 19 ust. 1 pkt ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r.
o Policji i określonego w art. na okres tygodni/miesiący*.
Kontrola operacyjna polegająca na będzie stosowana
(rodzaj czynności)

wobec

.....
(dane osoby lub inne dane pozwalające na jednoznaczne określenie podmiotu lub przedmiotu, wobec której będzie stosowana
kontrola operacyjna, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

w celu

UZASADNIENIE: (opis przestępstwa, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę zastosowania kontroli operacyjnej,
w tym powody stwierdzonej bezskuteczności lub nieprzydatności innych środków)

(uzasadnienie stanowi załącznik do wniosku)

KIEROWNIK JEDNOSTKI/KOMÓRKI*
PROWADZĄCEJ SPRAWĘ

.....
(podpis, data, pieczęć)

KOMENDANT GŁÓWNY/WOJEWÓDZKI*
POLICJI

.....
(podpis, data, pieczęć)

Wyrażam zgodę./Nie wyrażam zgody.*

..... dnia godz.

PROKURATOR GENERALNY/OKRĘGOWY*

W
(podpis, pieczęć)

.....
(klauzula tajności)

Strona/.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(klauzula tajności)

Egz. nr

.....
(nazwa wnioskującej jednostki
lub komórki organizacyjnej,
sygnatura literowo-cyfrowa)

UZASADNIENIE
DO WNIOSKU/ZARZĄDZENIA* NR
(nr w rejestrze)

O ZARZĄDZENIE/PRZEDŁUŻENIE* KONTROLI OPERACYJNEJ

(opis przestępstwa, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę zastosowania kontroli operacyjnej, w tym powody stwierdzonej bezskuteczności lub nieprzydatności innych środków)

.....
.....
.....
.....

Załączniki — materiały uzasadniające potrzebę zastosowania kontroli operacyjnej

**KIEROWNIK JEDNOSTKI/KOMÓRKI*
PROWADZĄCEJ SPRAWĘ**

.....
(podpis, data, pieczęć)

Wykonano w egzemplarzach:
Egz. nr 1 —
Egz. nr 2 —
Egz. nr 3 —
Sporządził:
Wykonał:

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(klauzula tajności)

Strona/.....

.....
(klauzula tajności)

Egz. nr

Sygn. akt

POSTANOWIENIE

Dnia

Sąd Okręgowy w
Sędzia
przy udziale po rozpoznaniu
wniosku — Komendanta Głównego/Wojewódzkiego* Policji w
w przedmiocie zarządzenia/przedłużenia* kontroli operacyjnej na podstawie art. 19 ust. 1, 8, 9* ustawy z dnia
6 kwietnia 1990 r. o Policji

**POSTANAWIA
ZARZĄDZIĆ/PRZEDŁUŻYĆ/ODMÓWIĆ ZARZĄDZENIA/PRZEDŁUŻENIA***

kontrolę(-li) operacyjną(-nej) polegającą(-cej) na
(rodzaj czynności)

.....
w sprawie pod kryptonimem na wniosek nr
Komendanta Głównego/Wojewódzkiego* Policji w
na okres do dnia

UZASADNIENIE:
(w przypadku odmowy/zarządzenia/przedłużenia* kontroli operacyjnej)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SĘDZIA SĄDU OKRĘGOWEGO

.....
(podpis, pieczęć)

Załącznik 1/ liczba kart — (klauzula tajności), Uzasadnienie, (sygnatura)
Wykonano w egzemplarzach:
Egz. nr 1 —
Egz. nr 2 —
Egz. nr 3 —
Sporządził:
Wykonał:

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(klauzula tajności)

Strona/.....

Załącznik nr 2

WZÓR

.....
(miejsowość, data).....
(klauzula tajności)

Egz. nr

.....
(nazwa wnioskującej jednostki
lub komórki organizacyjnej,
sygnatura literowo-cyfrowa)**ZARZĄDZENIE NR**
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

ZARZĄDZAM KONTROLĘ OPERACYJNĄ

w sprawie pod kryptonimem
 prowadzonej przez, dotyczącej przestępstwa
 wymienionego w art. 19 ust. 1 pkt ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji i określonego
 w art. na okres tygodni/miesięcy*.
 Kontrola operacyjna polegająca na
 (rodzaj czynności)

.....
 będzie stosowana wobec

 (dane osoby lub inne dane pozwalające na jednoznaczne określenie podmiotu lub przedmiotu, wobec której będzie stosowana
 kontrola operacyjna, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)
 w celu

UZASADNIENIE: (opis przestępstwa, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania kontroli operacyjnej,
 w tym powody stwierdzonej bezskuteczności lub nieprzydatności innych środków)

(uzasadnienie stanowi załącznik do zarządzenia)

.....
Prokurator Generalny/Okręgowy* w

Wnoszę o wyrażenie zgody na zarządzenie kontroli operacyjnej w sposób i w okolicznościach określonych w treści powyższego zarządzenia.

KOMENDANT GŁÓWNY/WOJEWÓDZKI* POLICJI w
(podpis, data, pieczęć)**Wyrażam zgodę./Nie wyrażam zgody.*****PROKURATOR GENERALNY/OKRĘGOWY***

..... dnia godz.

w
(podpis, pieczęć).....
(klauzula tajności)

Strona/.....

.....
(klauzula tajności)

Egz. nr

Sąd Okręgowy w

Wnoszę o wyrażenie zgody na kontynuowanie zarządzanej przeze mnie kontroli operacyjnej w sposób i w okolicznościach określonych w treści zarządzenia ze strony 1.

KOMENDANT GŁÓWNY/WOJEWÓDZKI* POLICJI w

.....
(podpis, data, pieczęć)

Sygn. akt

POSTANOWIENIE

Dnia

Sąd Okręgowy w
Sędzia
przy udziale: po rozpoznaniu wniosku: Komendanta Głównego/Wojewódzkiego* Policji w w przedmiocie kontynuowania kontroli operacyjnej zarządzanej w przypadku niecierpiącym zwłoki na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

**POSTANAWIA
WYRAZIĆ ZGODĘ/ODMÓWIĆ WYRAŻENIA ZGODY***

na kontynuowanie kontroli operacyjnej polegającej na
..... (rodzaj czynności)
..... w sprawie pod kryptonimem
..... na wniosek nr Komendanta Głównego/Wojewódzkiego* Policji
w na okres.....
do dnia

UZASADNIENIE:
(w przypadku odmowy zgody na kontynuowanie kontroli operacyjnej zarządzanej w przypadku niecierpiącym zwłoki)
.....
.....
.....

SĘDZIA SĄDU OKRĘGOWEGO

.....
(podpis, pieczęć)

Załącznik 1/ liczba kart — (klauzula tajności), Uzasadnienie, (sygnatura)
Wykonano w egzemplarzach:
Egz. nr 1 —
Egz. nr 2 —
Egz. nr 3 —
Sporządził:
Wykonał:

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(klauzula tajności)

Strona/.....

Załącznik nr 3

WZÓR

.....
(nazwa jednostki lub komórki organizacyjnej).....
(miejsowość, data).....
(klauzula tajności)

Egz. nr

.....
(nr rej. dokumentu)**PROKURATOR GENERALNY/OKRĘGOWY***
W**NOTATKA URZĘDOWA Z PRZEPROWADZONEJ KONTROLI OPERACYJNEJ**

dotyczy sprawy nr pod kryptonimem

Zgodnie z zarządzeniem Sądu Okręgowego (Komendanta Głównego/Wojewódzkiego* Policji) z dnia

..... została przeprowadzona kontrola operacyjna w sprawie nr

pod kryptonimem

prowadzonej przez,

(jednostka prowadząca sprawę)

dotyczącej przestępstw:

.....
(opis i kwalifikacja prawna czynu)

Dane osoby lub inne dane pozwalające na jednoznaczne określenie podmiotu lub przedmiotu, wobec której zastosowano kontrolę operacyjną

Miejsce i czas stosowania kontroli operacyjnej

Sposób lub rodzaj przeprowadzonej kontroli operacyjnej

Kontrolę operacyjną rozpoczęto

Kontrolę operacyjną zakończono

W wyniku kontroli operacyjnej:

- uzyskano dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego*,
- nie uzyskano dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego lub mających znaczenie dla toczącego się postępowania karnego*

.....
(inne adnotacje związane z przeprowadzoną kontrolą operacyjną).....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)**KIEROWNIK JEDNOSTKI/KOMÓRKI***
PROWADZĄCEJ SPRAWĘ**KOMENDANT GŁÓWNY/WOJEWÓDZKI***
POLICJI.....
(podpis, data, pieczęć).....
(podpis, data, pieczęć)

Wykonano w egzemplarzach:

Egz. nr 1 —

Egz. nr 2 —

Egz. nr 3 —

Sporządził:

Wykonał:

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(klauzula tajności)

Strona/.....

Załącznik nr 6

WZÓR

.....
(stempel nagłówkowy)

.....
(klauzula tajności)

REJESTR
ZGÓD DOTYCZĄCYCH KONTROLI OPERACYJNEJ
PROWADZONEJ PRZEZ POLICJĘ

Zawiera:

--	--

 kart

Założono:

--	--	--	--	--	--	--	--

 / / / / / / / /
rok miesiąc dzień

Zakończono:

--	--	--	--	--	--	--	--

 / / / / / / / /
rok miesiąc dzień

.....
(klauzula tajności)

Str. /

Załącznik nr 7

WZÓR

.....
(stempel nagłówkowy)

.....
(klauzula tajności)

REJESTR

**WNIOSKÓW I ZARZĄDZEŃ DOTYCZĄCYCH KONTROLI OPERACYJNEJ
PROWADZONEJ PRZEZ POLICJĘ**

Zawiera:

--	--

 kart

Założono:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / / / / / / / / / /
rok miesiąc dzień

Zakończono:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / / / / / / / / / /
rok miesiąc dzień

.....
(klauzula tajności)

Str. /

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

informuje o możliwości zaprenumerowania
na rok 2011

**PRZEGLĄDU
LEGISLACYJNEGO**

Cena prenumeraty – 350 zł

PRENUMERATĘ ORAZ EGZEMPLARZE BIEŻĄCE I ARCHIWALNE MOŻNA ZAMÓWIĆ:

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 36 1030 1508 0000 0008 1566 3012**
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: **22 694-60-48**

e-mailem: **wydawnictwa@cuw.gov.pl**

poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cuw.gov.pl**

listownie pod adresem: **Centrum Usług Wspólnych
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

Wszelkie informacje na temat prenumeraty powyższego wydawnictwa
można uzyskać pod numerem telefonu **22 694-67-52**

www.wydawnictwa.cuw.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji – Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego
al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48
www.wydawnictwa.cuw.gov.pl
e-mail: wydawnictwa@cuw.gov.pl

DU 0122 2011 wyd.00



5 900248626176 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa