

694

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 7 czerwca 2011 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, oraz sposobu przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tych czynności

Na podstawie art. 19a ust. 9 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Czynności operacyjno-rozpoznawcze polegające na złożeniu propozycji albo na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej, zwane dalej „czynnościami”, przeprowadza się i dokumentuje z zastosowaniem określonych odrębnymi przepisami zasad i procedur ochrony form i metod realizacji zadań, informacji, obiektów Policji oraz danych identyfikujących policjantów lub osoby udzielające Policji pomocy.

2. Czynności przeprowadza się przez:

- 1) nabycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, poprzedzonym w razie potrzeby stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami;
- 2) zbycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, poprzedzonym w razie potrzeby stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami;
- 3) przejęcie polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w ust. 1, dokonanym stosownie do okoliczności za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty oraz w razie potrzeby z użyciem środków przymusu bezpośredniego;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578 i Nr 240, poz. 1602 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273 i Nr 117, poz. 677.

4) przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej w postaci krajowych środków płatniczych lub wartości dewizowych w rozumieniu prawa dewizowego, praw majątkowych albo rzeczy ruchomych lub nieruchomości, poprzedzone w razie potrzeby stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami.

3. Podczas czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego policjantów i osób udzielających pomocy Policji.

§ 2. 1. Czynności prowadzi się przez czas oznaczony w zarządzeniu Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji, chyba że wcześniej zostanie osiągnięty cel czynności, wystąpi trwały brak możliwości ich wykonywania albo prokurator zarządzi zaniechanie czynności.

2. Zaprzestanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonywania wymaga akceptacji organu Policji, który zarządził czynności.

§ 3. W celu przeprowadzenia czynności kierownik jednostki Policji lub kierownik komórki organizacyjnej jednostki Policji właściwej do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych zwraca się z pisemnym wnioskiem o wydanie zarządzenia przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji.

§ 4. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) wniosek kierownika jednostki Policji lub uprawnionego kierownika komórki organizacyjnej Policji do Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności;
- 2) wniosek Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności;
- 3) zgoda prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji;
- 4) zarządzenie Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o stosowaniu lub przedłużeniu stosowania czynności;

- 5) informacje Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o wynikach czynności, kierowane do prokuratora okręgowego;
- 6) zarządzenie prokuratora okręgowego o zaniechaniu czynności;
- 7) wniosek kierownika jednostki Policji lub uprawnionego kierownika komórki organizacyjnej Policji do Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o akceptację zaprzestania czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonania;
- 8) notatka służbowa z przeprowadzonych czynności sporządzana przez policjanta prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono czynności;
- 9) opis wyników badań, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 10) protokół zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności;
- 11) informacja Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o wydaniu i wykonaniu zarządzenia dotyczącego zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—4, 6, 7, 10 i 11 sporządza się według wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 1 — wzór wniosku kierownika jednostki Policji lub uprawnionego kierownika komórki organizacyjnej Policji do Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności;
- 2) nr 2 — wzór formularza zawierającego wniosek Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności, zgodę prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie ich stosowania oraz zarządzenia Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o stosowaniu lub przedłużeniu stosowania czynności;
- 3) nr 3 — wzór zarządzenia prokuratora okręgowego o zaniechaniu czynności;
- 4) nr 4 — wzór wniosku kierownika jednostki Policji lub uprawnionego kierownika komórki organizacyjnej Policji do Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o akceptację zaprzestania czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonania;
- 5) nr 5 — wzór protokołu zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności;
- 6) nr 6 — wzór pisma do prokuratora okręgowego o wydaniu i wykonaniu zarządzenia dotyczącego zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

3. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 8, powinna zawierać:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli został nadany;

- 2) określenie rodzaju czynności oraz czasu, miejsca i sposobu ich przeprowadzenia,
- 3) dane osób, których dotyczyły czynności;
- 4) opis wyników czynności;
- 5) wykaz policjantów bezpośrednio prowadzących czynności.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—7 i 11, sporządza się w dwóch egzemplarzach, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 8—10, w jednym egzemplarzu.

5. Dokumentację czynności stanowią także materiały uzyskane podczas ich stosowania, a w szczególności nośniki zawierające zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku oraz kopie wykonane z tych nośników, a także dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach.

§ 5. 1. Przedmioty i korzyści majątkowe zbywane lub wręcane podczas czynności opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację, dokumentując opis oraz oznaczenie w odrębnej notatce służbowej.

2. Przedmioty przejęte podczas czynności, włącznie z korzyściami majątkowymi, można w razie potrzeby poddać badaniom identyfikującym właściwości fizykochemiczne lub inne cechy, istotne z uwagi na cel czynności albo rodzaj przejętych przedmiotów, a także w celu ujawnienia i utrwalenia śladów znajdujących się na tych przedmiotach. Zakres i rodzaj badań ustala policjant wyznaczony jako odpowiedzialny za przeprowadzenie czynności.

3. Do materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 6. 1. Komendant Główny Policji, komendanci wojewódzcy Policji i prokuratorzy okręgowi prowadzą rejestry czynności.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo w systemie informatycznym.

3. Wzory rejestrów, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 7 — wzór rejestru czynności prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji i komendantów wojewódzkich Policji;
- 2) nr 8 — wzór rejestru czynności, prowadzonego przez prokuratorów okręgowych.

§ 7. 1. Uzyskane podczas stosowania czynności wszystkie materiały zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego policjant wyznaczony imiennie przez organ Policji wnioskujący o zarządzenie czynności przekazuje bezpośrednio właściwemu z uwagi na siedzibę składającego wniosek organu Policji prokuratorowi okręgowemu.

2. Uzyskane podczas stosowania czynności wszystkie materiały niezawierające dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego lub dowodów mających znaczenie dla toczącego się postępowania karnego organ Policji wnioskujący o zastosowanie czynności pisemnie zarządza niezwłoczne, protokolarne i komisyjne zniszczenie uzyskanych materiałów.

3. Zapisy informacji utrwalone na nośnikach, o których mowa w § 4 ust. 5, usuwa się w sposób uniemożliwiający odtworzenie tych zapisów z chwilą zniszczenia materiałów, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku gdy usunięcie z nośników utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

5. Do niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 8. O wydaniu i wykonaniu zarządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2, Komendant Główny Policji lub ko-

mendant wojewódzki Policji niezwłocznie informuje właściwego ze względu na siedzibę składającego wniosek organu Policji prokuratora okręgowego.

§ 9. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 marca 2002 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, oraz sposobu przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tych czynności (Dz. U. Nr 23, poz. 240).

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 11 czerwca 2011 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

J. Miller

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2011 r. (poz. 694)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU KIEROWNIKA JEDNOSTKI POLICJI LUB UPRAWNIONEGO KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ POLICJI DO KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI LUB KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI O ZARZĄDZENIE LUB PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA CZYNNOŚCI

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej)
nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. nr

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI¹⁾
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI¹⁾
w

WNIOSEK NR
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 19a ust. 1, 2¹⁾, 3, 4¹⁾, 5¹⁾ ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji wnoszę o ZARZĄDZENIE¹⁾ PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA¹⁾ na okres tygodni¹⁾ miesięcy¹⁾ niżej wymienionych czynności:

- 1) nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ przedmiotów: pochodzących z przestępstwa¹⁾, ulegających przepadkowi¹⁾ albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót jest zabroniony¹⁾, włącznie ze złożeniem propozycji nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ tych przedmiotów,
- 2) przyjęcia¹⁾, wręczenia¹⁾ korzyści majątkowej.

Wnioskowane czynności będą stosowane w sprawie nr pod kryptonimem prowadzonej przez, dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 19 ust. 1 pkt ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji i określonego w art.

wobec
(dane osoby, wobec której będzie stosowane rozpoznanie ofensywne, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

w celu

Czynności będą rejestrowane za pomocą urządzeń służących do rejestracji obrazu lub dźwięku.

UZASADNIENIE

(analiza uzyskanych wiarygodnych informacji o przestępstwie uzasadniającej potrzebę stosowania czynności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 2

**WZÓR FORMULARZA ZAWIERAJĄCEGO WNIOSK KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI
LUB KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI O WYRAŻENIE ZGODY NA ZARZĄDZENIE
LUB PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA CZYNNOŚCI, ZGODĘ PROKURATORA OKRĘGOWEGO
NA ZARZĄDZENIE LUB PRZEDŁUŻENIE ICH STOSOWANIA ORAZ ZARZĄDZENIA KOMENDANTA
GŁÓWNEGO POLICJI LUB KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI O STOSOWANIU
LUB PRZEDŁUŻENIU STOSOWANIA CZYNNOŚCI**

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej)

nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. nr

PROKURATOR OKRĘGOWY
W

WNIOSK NR
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 19a ust. 1, 2¹⁾, 3, 4¹⁾, 5¹⁾ ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji wnoszę o wyrażenie zgody na **ZARZĄDZENIE¹⁾ PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA¹⁾** na okres tygodni¹⁾ miesięcy¹⁾ niżej wymienionych czynności:

- 1) nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ przedmiotów: pochodzących z przestępstwa¹⁾, ulegających przypadkowi¹⁾ albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót jest zabroniony¹⁾, włącznie ze złożeniem propozycji nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ tych przedmiotów,
- 2) przyjęcia¹⁾, wręczenia¹⁾ korzyści majątkowej.

Wnioskowane czynności będą stosowane w sprawie nr pod kryptonimem prowadzonej przez, dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 19 ust. 1 pkt ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji i określonego w art.

wobec
(dane osoby, wobec której będzie stosowane rozpoznanie ofensywne, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

w celu

Czynności będą rejestrowane za pomocą urządzeń służących do rejestracji obrazu lub dźwięku.

UZASADNIENIE

(analiza uzyskanych wiarygodnych informacji o przestępstwie uzasadniającej potrzebę stosowania czynności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 3

WZÓR ZARZĄDZENIA PROKURATORA OKRĘGOWEGO O ZANIECHANIU CZYNNOŚCI

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa prokuratury okręgowej)

nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. nr

ZARZĄDZENIE NR

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

ZARZĄDZAM ZANIECHANIE CZYNNOŚCI

w sprawie nr pod kryptonimem prowadzonej przez,
dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 19 ust. 1 pkt ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
i określonego w art., zarządzonych w dniu przez Komendanta Głównego Policji¹⁾
Komendanta Wojewódzkiego Policji¹⁾ w w związku z

PROKURATOR OKRĘGOWY

W

.....
(podpis, pieczęć)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wyk. w 2 egz.
Egz. nr 1
Egz. nr 2
Sporządził:
Wykonał:

Klauzula tajności 1/1

Załącznik nr 4

WZÓR WNIOSKU KIEROWNIKA JEDNOSTKI POLICJI LUB UPRAWNIONEGO KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ POLICJI DO KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI LUB KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI O AKCEPTACJĘ ZAPRZESTANIA CZYNNOSCI Z POWODU TRWAŁEGO BRAKU MOŻLIWOŚCI ICH WYKONANIA

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej)

nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. nr

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI¹⁾
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI¹⁾
w

WNIOSEK

o akceptację zaprzestania czynności z powodu braku możliwości ich wykonania

w sprawie nr pod kryptonimem prowadzonej przez
dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 19 ust. 1 pkt ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji i określonego
w art., zarządzonych w dniu przez Komendanta Głównego Policji¹⁾ Komendanta Wojewódzkiego Policji¹⁾ w

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KIEROWNIK JEDNOSTKI POLICJI¹⁾
KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ WŁAŚCIWEJ DO WYKONYWANIA CZYNNOSCI OPERACYJNO-ROZPOZNAWCZYCH¹⁾

.....
(podpis, pieczęć)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wyk. w 2 egz.
Egz. nr 1
Egz. nr 2
Sporządził:
Wykonał:

Załącznik nr 5

WZÓR PROTOKOŁU ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW UZYSKANYCH PODCZAS STOSOWANIA CZYNNOŚCI

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej)

nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. pojedynczy

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW

Komisja powołana przez
(kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej Policji wnioskujący o zarządzenie czynności)

zarządzeniem nr z dnia w składzie (imię, nazwisko, stanowisko służbowe członków komisji):

- 1.
- 2.
- 3.

dokonała w dniu zniszczenia materiałów/usunięcia zapisów informacji¹⁾ zgromadzonych podczas czynności przeprowadzonych zgodnie z zarządzeniem nr Komendanta Głównego Policji¹⁾ Komendanta Wojewódzkiego Policji¹⁾ w

Wykaz zniszczonych materiałów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 1.
- 2.
- 3.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wyk. w egz. pojedynczym
Egz. nr 1
Sporządził:
Wykonał:

Załącznik nr 6

WZÓR PISMA DO PROKURATORA OKRĘGOWEGO O WYDANIU I WYKONANIU ZARZĄDZENIA
DOTYCZĄCEGO ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW UZYSKANYCH PODCZAS STOSOWANIA CZYNNOŚCI.....
(miejsowość, data).....
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej)

nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. nr**PROKURATOR OKRĘGOWY**

w

Informuję Pana Prokuratora, że w dniu komisja powołana przez

.....
(kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej Policji wnioskujący o zarządzenie czynności)zarządzeniem nr z dnia dokonała protokolarnego zniszczenia
materiałów zgromadzonych podczas stosowania czynności zarządzonych pod nr w sprawie
nr pod kryptonimem prowadzonej przezPrzedmiotowe materiały nie zawierały dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego¹⁾,
mających znaczenie dla toczącego się postępowania karnego¹⁾ prowadzonego pod nr**KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI¹⁾**
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI¹⁾

w

.....
(podpis, pieczęć)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1

Egz. nr 2

Sporządził:

Wykonał:

Klauzula tajności 1/1

Klauzula tajności
Egz. pojedynczy

Lp.	Numer wniosku	Wnioskująca jednostka (komórka) organizacyjna jednostki	Numer i kryptonim sprawy	Rodzaj przestępstwa wymienionego w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji i określonego w innej ustawie	Numer zarządzenia o przeprowadzeniu czynności lub data odmownej decyzji prokuratora	Okres, na jaki zarządzono czynności	Data zakończenia lub zaniechania czynności	Sposób wykorzystania materiałów w postępowaniu karnym i dane identyfikujące to postępowanie	Informacja o przedłużeniu czynności i numer wcześniejszego wniosku	Inne dane

Klauzula tajności strona /

Załącznik nr 8

WZÓR

Klauzula tajności
Egz. pojedynczy

.....
(stempel nagłówek)

REJESTR CZYNNOŚCI

prowadzony przez prokuratorów okręgowych na podstawie art. 19a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

Zawiera stron

Założono /
rok miesiąc dzień

Zakończono /
rok miesiąc dzień

.....
(klauzula tajności)

Klauzula tajności
Egz. pojedynczy

Lp.	Określenie organu wnioskującego o wyrażenie zgody	Numer wniosku organu Policji	Decyzja prokuratora	Okres, na jaki zarządzono czynności	Data zakończenia lub zaniechania czynności	Sposób wykorzystania materiałów z czynności w postępowaniu karnym	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru

Klauzula tajności strona /

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

proponuje

**SKOROWIDZ
OBOWIĄZUJĄCYCH
PRZEPISÓW PRAWNYCH
1918–2010**

**ogłoszonych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim
w latach 1918–1939 oraz 1944–2010**



według stanu prawnego na dzień 1 października 2010 r.
(do numeru 183 Dziennika Ustaw i numeru 68 Monitora Polskiego)

Cena — 189,76 zł (w tym VAT)

Zamówienia prosimy składać:

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 36 1030 1508 0000 0008 1566 3012**

(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: **22 694-60-48**

e-mailem: **wydawnictwa@cuw.gov.pl**

poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cuw.gov.pl**

listownie pod adresem: **Centrum Usług Wspólnych**

Wydział Wydawnictw i Poligrafii

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Wszelkie informacje na temat realizacji zamówień
można uzyskać pod numerem telefonu **22 694-67-52**

PEŁNA OFERTA NA STRONIE INTERNETOWEJ: www.wydawnictwa.cuw.gov.pl

**Centrum Usług Wspólnych
Wydział Wydawnictw i Poligrafii**

zachęca do zakupu załączników

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI (PKD)

Załącznik do Dziennika Ustaw
Nr 251, poz. 1885
z dnia 31 grudnia 2007 r.

- Symbole, nazwy zakres klasyfikacji na pięciu różnych poziomach
- Zmiany wprowadzone do klasyfikacji Organizacji Narodów Zjednoczonych i Unii Europejskiej
- Klucze powiązań: PKD 2004 – PKD 2007; PKD 2007 – PKD 2004

Cena brutto 273,23 zł

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG

Załącznik do Dziennika Ustaw
Nr 207, poz. 1293
z dnia 26 listopada 2008 r.

- Symbole, nazwy produktów i usług w podziale siedmiopoziomowym
- Zasady metodyczne PKWiU 2008
- Klucze powiązań: PKWiU 2004 – PKWiU 2008; PKWiU 2008 – PKWiU 2004
- Powiązania grupowań PKWiU 2008 z innymi klasyfikacjami i nomenklaturami

Cena brutto 274,14 zł

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu
22 694-67-52

Poczta elektroniczna:
wydawnictwa@cuw.gov.pl

P E Ł N A O F E R T A: www.wydawnictwa.cuw.gov.pl

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

proponuje

Załączniki do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia

Nr 2, poz. 24 z dnia 25 stycznia 2010 r.

**STANDARDY AKREDYTACYJNE
W ZAKRESIE UDZIELANIA
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
ORAZ FUNKCJONOWANIA SZPITALI**

Cena brutto 163,10 zł (w tym VAT)

Nr 4, poz. 42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.

**STANDARDY AKREDYTACYJNE
W ZAKRESIE UDZIELANIA
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
ORAZ FUNKCJONOWANIA
PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

Cena brutto 100,70 zł (w tym VAT)

Zamówienia prosimy składać:

dokonując wpłaty na konto bankowe:	Bank Handlowy S.A. 36 1030 1508 0000 0008 1566 3012 (podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)
faksem:	22 694-60-48
e-mailem:	wydawnictwa@cuw.gov.pl
poprzez stronę internetową:	www.wydawnictwa.cuw.gov.pl
listownie pod adresem:	Centrum Usług Wspólnych Wydział Wydawnictw i Poligrafii 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71

Wszelkie informacje na temat realizacji zamówień
można uzyskać pod numerem telefonu **22 694-67-52**

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji – Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego
al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48

www.wydawnictwa.cuw.gov.pl
e-mail: wydawnictwa@cuw.gov.pl

DU 0121 2011 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa