

WYPADEK

Nagle zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło podczas: 1) wykonywania lub w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych albo poleceń przełożonych. 2) wykonywania lub w związku z wykonywaniem czynności w interesie służby, nawet bez polecenia przełożonych. 3) uczestniczenia lub w związku z uczestnictwem w obowiązkowych zajęciach podnoszących kwalifikacje zawodowe i sprawność fizyczną. 4) wykonywania lub w związku z wykonywaniem funkcji lub zadań zleconych przez działający w służbie związek zawodowy funkcyjnizujący albo organizacje zawodowe lub społeczne. 5) ratowania lub w związku z ratowaniem ludzi z zagrożącego niebezpieczeństwa lub ratowaniem mienia Skarbu Państwa przed zniszczeniem lub zagarnięciem. 6) udzielania lub w związku z udzielaniem przedstawicielowi organu państwowego pomocy przy wykonywaniu przez niego czynności urzędowych.

UWAGA! Z ustawowej definicji wypadku wypadł punkt, który włączał do niej zdarzenia zaistniałe w drodze bezpośredniego do miejsca i z miejsca wykonywania czynności określonych w definicji.

ZAWIADOMIENIE

Poszkodowany, jeżeli pozwala na to stan jego zdrowia i okoliczności, niezwłocznie zawiadamia o tym bezpośredniego przełożonego, który niezwłocznie zawiadamia kierownika jednostki organizacyjnej.

BADANIE

Kierownik niezwłocznie kieruje funkcjonariusza na badanie zawartości w organizmie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu, jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że do wypadku przyczyniło się zachowanie funkcjonariusza spowodowane stanem po spożyciu wymienionych substancji, chyba że stan jego zdrowia albo okoliczności wypadku nie uzasadniają przeprowadzenia takiego badania.

POWOŁANIE KOMISJI

Kierownik powołuje komisję powypadkową, w której skład wchodzi co najmniej dwie osoby: przewodniczący i członek komisji. Członkami nie mogą być świadkowie wypadku oraz osoby, których bezstronność może budzić wątpliwości. Dzień powołania komisji jest dniem wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

KOMISJA

Poszkodowany ma prawo wglądu do akt postępowania na każdym jego etapie oraz do sporządzania notatek i odpisów.

ZAWIESZENIE

Jeżeli w sprawie wypadku prowadzone postępowanie karne lub dyscyplinarne, a jego wynik może mieć wpływ na prawo do odszkodowania, kierownik, na wniosek przewodniczącego komisji, może zawiesić postępowanie do zakończenia postępowania prowadzonego przez właściwy organ.

USTALENIA

Komisja po ustaleniu, że wyłączną przyczyną wypadku było umyślne lub rażąco niedbałe działanie (zaniechanie) poszkodowanego, naruszające przepisy lub pozostające w sprzeczności z rozkazami, wykazuje wyłączny związek tego działania (zaniechania) z powstaniem wypadku, a także wskazuje: 1) przepis, który został naruszony, lub rozkaz, który nie został wykonany. 2) czy i w jaki sposób jego przełożeni zapewnili warunki do stosowania przepisów lub wykonywania rozkazów, czy sprawowali właściwy nadzór nad przestrzeganiem przepisów lub wykonywaniem rozkazów, a także czy był on przeszkolony w zakresie znajomości przepisów. 3) czy poszkodowany posiadał umiejętności do wykonywania określonych czynności mających związek z wypadkiem.

Komisja po ustaleniu, że wyłączną przyczyną wypadku było zachowanie poszkodowanego spowodowane jego stanem po spożyciu alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych o podobnym działaniu albo że uraz lub śmierć poszkodowanego zostały spowodowane przez niego umyślnie, wykazuje związek tego zachowania z powstaniem wypadku.

* Jeżeli funkcjonariusz zmarł lub z innych przyczyn nie może wykonywać czynności, jego prawa mogą realizować uprawnieni członkowie jego rodziny z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych.

KIEROWNIK

Kierownik m.in. wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku. Powołuje komisję powypadkową i udostępnia jej informacje i materiały niezbędne do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

Komisja w ramach postępowania wyjaśniającego ustala okoliczności i przyczyny wypadku i jego związek ze służbą. W tym celu: 1) dokonuje oględzin miejsca wypadku, maszyn lub urządzeń, oceny ich stanu technicznego oraz bada warunki pełnienia służby i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ lub związek z wypadkiem. 2) w razie potrzeby sporządza szkice i zdjęcia miejsca wypadku. 3) przyjmuje wyjaśnienia od poszkodowanego, świadków i innych osób. 4) zasięga opinii specjalistów lub biegłych. 5) występuje o udostępnienie akt postępowania karnego lub dyscyplinarnego oraz innych dokumentów dotyczących wypadku i jego skutków. 6) występuje do poszkodowanego* o udostępnienie dokumentacji medycznej dotyczącej skutków wypadku. 7) zbiera inne dowody mające związek z wypadkiem lub jego skutkami.

Komisja powinna zakończyć postępowanie i sporządzić protokół w terminie do 14 dni od zawiadomienia członków komisji o jej powołaniu. Jeśli postępowanie nie może być zakończone w tym terminie, przyczyny opóźnienia podaje się w protokole powypadkowym.

Zatwierdzony przez kierownika protokół może być podstawą ustalenia prawa do odszkodowania w postępowaniu w sprawie przyznania świadczenia odszkodowawczego opisanym w rozdziale 6 ustawy o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą.

Zatwierdzony protokół przekazuje się po jednym egzemplarzu:

- 1) poszkodowanemu za pisemnym potwierdzeniem odbioru
- 2) właściwej komisji lekarskiej podległej ministrowi spraw wewnętrznych.

Kierownik zatwierdza protokół powypadkowy albo zwraca komisji niezatwierdzony protokół w celu dokonania dodatkowych ustaleń, jeżeli uzna, że okoliczności i przyczyny wypadku nie zostały dostatecznie wyjaśnione, albo zwraca komisji powypadkowej niezatwierdzony protokół powypadkowy w celu wyjaśnienia treści i uzupełnienia tego protokołu przez komisję powypadkową, jeżeli do jego treści poszkodowany zgłosił uwagi i zastrzeżenia. Kierownik powyższe czynności wykonuje w terminie 5 dni od dnia przedstawienia przez komisję protokołu.

Po dokonaniu dodatkowych ustaleń albo wyjaśnień i uzupełnień komisja: 1) w przypadku gdy wyjdą na jaw istotne nowe okoliczności, sporządza nowy protokół, zapoznaje z nim poszkodowanego i poucza go o prawie zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do jego treści oraz przedstawia go kierownikowi albo 2) ponownie przedstawia kierownikowi niezmieniony protokół wraz z pisemnym stanowiskiem odnośnie do zgłoszonych uwag i zastrzeżeń.

W tym przypadku kierownik zatwierdza protokół powypadkowy.

Komisja wykonuje opisane czynności w terminie 7 dni od dnia dokonania dodatkowych ustaleń albo wyjaśnień i uzupełnień.

upływie 7 dni na złożenie uwag i zastrzeżeń komisja niezwłocznie przedstawia kierownikowi protokół, do którego dołącza uwagi i zastrzeżenia wniesione przez poszkodowanego, oraz zdanie odrębne, jeżeli zostało złożone przez członka komisji.

PROTOKÓŁ

Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku komisja sporządza protokół i zawiadamia o tym funkcjonariusza, który uległ wypadkowi.

Poszkodowany może zgłaszać uwagi i zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z nim albo od dnia jego doręczenia. Uwagi i zastrzeżenia wnosi się pisemnie do kierownika za pośrednictwem przewodniczącego komisji.

Komisja zapoznaje funkcjonariusza z protokołem przed jego zatwierdzeniem oraz poucza go o prawie zgłaszania uwag i zastrzeżeń do jego treści.