

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb**

Na podstawie art. 15 ust. 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepis ogólny**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia w jednostkach organizacyjnych Policji dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, zakres prowadzonej dokumentacji oraz wzory dokumentów wchodzących w jej skład;
- 2) warunki, jakim powinny odpowiadać pokoje przejściowe w jednostkach organizacyjnych Policji, tymczasowe pomieszczenia przejściowe oraz policyjne izby dziecka;
- 3) regulamin pobytu osób w pomieszczeniach, pokojach i izbach, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) sposób przechowywania i niszczenia zapisów obrazu z pomieszczeń, pokoi i izb, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz udostępniania ich uprawnionym podmiotom, a także warunki właściwego zabezpieczenia utrwalonego obrazu przed utratą, zniekształceniem lub nieuprawnionym ujawnieniem.

**Rozdział 2**

**Warunki, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia w jednostkach organizacyjnych Policji dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia**

**§ 2. 1.** Pomieszczenie w jednostce organizacyjnej Policji dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, zwane dalej „pomieszczeniem”, powinno znajdować się na kondygnacji parterowej lub wyższej budynku.

**2.** Pomieszczenie może być usytuowane poniżej kondygnacji parterowej w przypadku spełnienia następujących warunków:

- 1) uzyskania pozwolenia Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 2) zapewnienia oświetlenia naturalnego;
- 3) wyposażenia w izolację przeciwwilgociową.

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

**§ 3.** Pomieszczenie, może być podzielone na oddziały, jeżeli jest to uzasadnione:

- 1) liczbą osób, które mogą być w nim umieszczone;
- 2) liczbą pokoi, wchodzących w jego skład;
- 3) możliwością zapewnienia właściwej jego obsługi;
- 4) możliwością kontroli zachowania osób w nim umieszczonych;
- 5) możliwością zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

**§ 4. 1.** W skład pomieszczenia wchodzi:

- 1) pokój dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 2) pokój do przygotowania lub podgrzewania posiłków oraz zmywania naczyń;
- 3) magazyn do przechowywania rzeczy przekazanych do depozytu oraz bielizny pościelowej;
- 4) pokój sanitarny służący do utrzymania higieny osobistej, w tym umywalnia, natrysk i ubikacja.

**2.** W skład pomieszczenia mogą wchodzić:

- 1) szatnia dla obsługi pomieszczenia;
- 2) pokój do przeprowadzania i dokumentowania czynności służbowych z udziałem osoby umieszczonej w pomieszczeniu;
- 3) pokój dyżurnego zmiany – w przypadku, gdy w skład pomieszczenia wchodzi więcej niż jeden oddział;
- 4) pokój dla obsługi pomieszczenia.

**3.** Nie wymaga się wydzielenia w pomieszczeniu pokoju do przygotowania lub podgrzewania posiłków oraz zmywania naczyń, w przypadku dostaw gotowych posiłków w naczyniach jednorazowych.

**§ 5.** Jeżeli ze względów technicznych nie jest możliwe wydzielenie w pomieszczeniu pokoju, magazynu lub szatni, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3, oraz ust. 2 pkt 1, dopuszcza się ich usytuowanie poza pomieszczeniem.

**§ 6.** Wejście do pomieszczenia i wyjście z niego powinny być wyposażone w stalową kratę oraz drzwi o wzmocnionej konstrukcji z zamkami mechanicznymi lub elektronicznymi.

**§ 7. 1.** Pomieszczenie powinno spełniać następujące warunki:

- 1) mieć ściany o odporności mechanicznej nie niższej niż mur wykonany z cegły pełnej na zaprawie cementowej, o grubości co najmniej 25 centymetrów, pokryte powłoką lub okładziną zmywalną, odporną na działanie wilgoci oraz preparatów czyszcząco-dezynfekujących;
- 2) mieć punkty świetlne zabezpieczone przed uszkodzeniem, przewody doprowadzające napięcie elektryczne położone podtynkowo oraz elektryczne gniazda wtykowe zainstalowane w niezbędnych miejscach.

**2.** Na ścianie korytarza, przy drzwiach wejściowych do pokoju dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, może być zamocowana półka służąca do stawiania naczyń z posiłkami.

**§ 8. 1.** Pokój dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia powinien spełniać następujące warunki:

- 1) zapewniać powierzchnię przypadającą na jedną osobę nie mniejszą niż 3 m<sup>2</sup>;
- 2) mieć podłogę trwałą i zmywalną, odporną na działanie wilgoci oraz preparatów czyszcząco-dezynfekujących;
- 3) mieć okno uchylne w grubości muru o powierzchni 1:8 w stosunku do powierzchni podłogi, z zainstalowaną na zewnątrz kratą z prętów lub płaskowników stalowych, a od wewnątrz siatką

- stalową; w przypadku wentylacji mechanicznej oraz okna nieotwieralnego o konstrukcji antywłamaniowej dopuszcza się odstępianie od instalowania siatki stalowej wewnętrznej;
- 4) mieć wentylację zapewniającą dostateczny dopływ powietrza i odpowiednią do pory roku temperaturę według norm określonych dla pomieszczeń mieszkalnych, a także odpowiednie do czytania i pisania oświetlenie, którego włączniki zlokalizowane są poza pokojem;
  - 5) mieć przyciski do wzywania obsługi pokoju, zainstalowane pod bezpiecznym napięciem elektrycznym;
  - 6) mieć drzwi o wzmocnionej konstrukcji z dwiema zasuwami i zamkiem mechanicznym lub elektronicznym oraz łańcuchem zabezpieczającym, otwierane na zewnątrz, wyposażone w wizjer zapewniający odpowiednią widoczność, zabezpieczony od strony pokoju szkłem hartowanym i z drugiej strony ruchomą zasłoną;
  - 7) być wyposażony w jednoosobowe prycze lub materace wolno leżące, pokryte zmywalną tkaniną oraz stoły, taborety lub ławy bez ostrych krawędzi, przymocowane do podłogi lub ściany.

2. Drzwi do pokoju dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, mogą być wyposażone w drzwiczki służące do podawania posiłków oraz zakładania kajdanek osobom w nim umieszczonym, posiadające zabezpieczenia, uniemożliwiające ich otwarcie od wewnątrz pokoju.

§ 9. Pokój do przygotowania lub podgrzewania posiłków oraz zmywania naczyń powinien spełniać warunki sanitarne i być wyposażony we właściwy sprzęt kuchenny, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz higieny środków spożywczych.

§ 10. Magazyn do przechowywania rzeczy przekazanych do depozytu oraz bielizny pościelowej, powinien mieć wyodrębnione części przeznaczone do przechowywania:

- 1) rzeczy osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 2) rzeczy chorych zakaźnie osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 3) czystej bielizny pościelowej;
- 4) brudnej bielizny pościelowej.

§ 11. 1. Pokój sanitarny służący do utrzymania higieny osobistej powinien być ogrzewany, oświetlony, wentylowany oraz wyposażony w odpowiednie urządzenia zgodnie z przepisami dotyczącymi pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w budynkach zamieszkania zbiorowego, o których mowa w odrębnych przepisach w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Instalację dostarczającą wodę do pokoju sanitarnego służącego do utrzymania higieny osobistej wyposaża się w urządzenie, umożliwiające regulację temperatury i strumienia wody, zabezpieczone przed dostępem osób umieszczonych w pomieszczeniu.

3. Drzwi w umywalniach, natryskach i ubikacjach wyposaża się w szybę z nietłukącego się materiału lub w szybę zabezpieczoną obustronnie siatką stalową lub powłoką uniemożliwiającą jej rozbicie.

4. Drzwi do pokoju sanitarnego służącego do utrzymania higieny osobistej mogą spełniać warunki, o których mowa w ust. 3.

§ 12. Pokój dyżurnego zmiany powinien być wyposażony w instalację telefoniczną.

§ 13. 1. Pomieszczenie wyposaża się w instalację alarmową, sygnalizującą dyżurnemu jednostki organizacyjnej Policji o zagrożeniu życia i zdrowia osób w nim przebywających.

2. W skład instalacji, o której mowa w ust. 1, wchodzi punkty alarmowe umieszczone:

- 1) na ścianach lub w podłogach korytarzy pomieszczenia, w szczególności przy drzwiach do pokoi dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 2) w pokoju dyżurnego zmiany;
- 3) w magazynie do przechowywania rzeczy przekazanych do depozytu oraz bielizny pościelowej.

3. W skład instalacji, o której mowa w ust. 1, mogą wchodzić:

- 1) przenośne urządzenia alarmowe uruchamiane przez obsługę pomieszczenia;
- 2) punkty alarmowe umieszczone w pokoju sanitarnym służącym do utrzymania higieny osobistej, w pokoju dla obsługi pomieszczenia lub w szatni dla obsługi pomieszczenia.

4. Drzwi oraz okna w pomieszczeniu mogą być wyposażone w urządzenia sygnalizujące ich otwarcie.

§ 14. Pomieszczenie może być wyposażone w urządzenia monitorujące, w tym służące również do obserwowania i rejestrowania obrazu, działające w systemie całodobowym oraz inne urządzenia techniczne zwiększające poziom bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

§ 15. 1. Do przekazywania, odtwarzania i utrwalania obrazu w pomieszczeniu może służyć system telewizji przemysłowej, wyposażony w przeznaczone do tego celu urządzenia.

2. Urządzeniami systemu telewizji przemysłowej są:

- 1) zestaw kamerowy CCTV z odpowiednim obiektywem i wyposażeniem pomocniczym;
- 2) urządzenie sterujące i transmisyjne, multiplexer oraz dzielnik obrazu;
- 3) monitor i urządzenie przetwarzające sygnały wizyjne na obraz wyświetlany na ekranie;
- 4) urządzenie rejestrujące obraz wraz ze znacznikiem czasu, umożliwiającym dokładne określenie godziny i daty utrwalonego obrazu zgodnie z czasem lokalnym.

3. Zestaw kamerowy CCTV może być zainstalowany w:

- 1) pokoju dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
- 2) pokoju do przygotowywania lub podgrzewania posiłków oraz zmywania naczyń;
- 3) magazynie do przechowywania rzeczy przekazanych do depozytu oraz bielizny pościelowej;
- 4) pokoju sanitarnym służących do utrzymania higieny osobistej;
- 5) korytarzu,
- 6) szatni dla obsługi pomieszczenia;
- 7) pokoju do przeprowadzania i dokumentowania czynności służbowych z udziałem osoby umieszczonej w pomieszczeniu;
- 8) pokoju dyżurnego zmiany lub pokoju dla obsługi pomieszczenia.

4. Do przekazywania obrazu z części pokoju sanitarnego służącego do utrzymania higieny osobistej, w szczególności z natrysków i ubikacji należy stosować zestaw kamerowy CCTV wyposażony w funkcję uniemożliwiającą ukazywanie intymnych części ciała osoby umieszczonej w pomieszczeniu oraz wykonywania przez nią intymnych czynności fizjologicznych.

5. Do utrwalania obrazu w systemie telewizji przemysłowej można wykorzystać urządzenia elektroniczne typu analogowego lub cyfrowego, w szczególności magnetowid, zestaw kamerowy CCTV oraz rejestrator cyfrowy.

§ 16. 1. Regulamin pobytu osób w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Kopię regulaminu, o którym mowa w ust. 1, oraz wykaz instytucji stojących na straży praw człowieka umieszcza się w pokoju dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie lub dokonanie przy jego pomocy zamachu na zdrowie człowieka.

### **Rozdział 3** **Zakres dokumentacji prowadzonej w pomieszczeniu**

**§ 17. 1.** W pomieszczeniu prowadzi się następującą dokumentację:

- 1) książkę przebiegu służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 2) książkę ewidencji osób umieszczonych w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, której wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 3) książkę wizyt lekarskich, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 4) kwity depozytowe, których wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 5) kartę zapoznania z regulaminem pobytu osób umieszczonych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, której wzór określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

2. W pomieszczeniu prowadzi się ewidencję następującej dokumentacji:

- 1) nakazów przyjęcia, przekazania i zwolnienia osób zatrzymanych, na podstawie których osoby te są odpowiednio przyjmowane, przekazywane i zwalniane z pomieszczenia; wzór nakazu przyjęcia, przekazania i zwolnienia osoby zatrzymanej określa załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 2) nakazów wydania osób zatrzymanych, na podstawie których osoby te są wydawane do czynności służbowych; wzór nakazu wydania osoby zatrzymanej określa załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 3) kopii protokołów zatrzymania osoby, na podstawie których osoby te są przyjmowane do pomieszczenia;
- 4) kopii protokołów doprowadzenia osoby w celu wytrzeźwienia wraz z wynikiem badania zawartości alkoholu w organizmie, wskazującym na stan nietrzeźwości osoby, na podstawie których osoby te są przyjmowane do pomieszczenia;
- 5) kopii wniosków prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania osoby zatrzymanej;
- 6) zaświadczeń lekarskich, wymaganych przy przyjęciu osoby doprowadzonej w celu wytrzeźwienia do pomieszczenia; wzór zaświadczenia lekarskiego określa załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 7) dokumentacji medycznej osoby przyjętej do pomieszczenia.

3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3, można prowadzić w postaci elektronicznej, w sposób uniemożliwiający uszkodzenie lub zniszczenie danych w niej zawartych.

4. W przypadku stwierdzenia w dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3, błędnych zapisów, uzupełnia się te zapisy nowym wpisem z odpowiednią adnotacją.

**§ 18. 1.** Dokumentem wymaganym do przyjęcia osoby zatrzymanej do pomieszczenia jest kopia protokołu zatrzymania osoby oraz nakaz przyjęcia osoby zatrzymanej.

2. Dokumentem dodatkowo wymaganym do przyjęcia do pomieszczenia:

- 1) osoby posiadającej widoczne obrażenia ciała jest notatka służbowa dotycząca okoliczności ich powstania albo raport – jeśli wynika to z odrębnych przepisów, sporządzone przez wykonującego doprowadzenie lub konwój;

- 2) osoby doprowadzonej w celu wytrzeźwienia albo osoby zatrzymanej, której zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych, udzielono niezwłocznie pierwszej pomocy medycznej lub poddano ją niezbędnym badaniom lekarskim jest zaświadczenie lekarskie o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do umieszczenia jej w pomieszczeniu.

**§ 19. 1.** Dokumentem wymaganym do wydania albo przekazania osoby zatrzymanej z pomieszczenia jest odpowiednio nakaz wydania osoby zatrzymanej albo nakaz przekazania osoby zatrzymanej.

2. Dokumentem wymaganym do zwolnienia osoby zatrzymanej z pomieszczenia jest nakaz zwolnienia osoby zatrzymanej lub pisemna decyzja sądu lub prokuratora.

**§ 20.** Dokumentem wymaganym do pobytu w pomieszczeniu osoby zatrzymanej, przekazanej do dyspozycji sądu jest kopia wniosku prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania tej osoby, zawierająca datę i godzinę jego złożenia w sądzie.

**§ 21. 1.** Nakaz przyjęcia, przekazania, wydania, zwolnienia osoby zatrzymanej lub kopia wniosku prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania tej osoby może zostać przesłana telefaksem lub pocztą elektroniczną.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dyżurny jednostki organizacyjnej Policji telefonicznie potwierdza u wystawcy nakazu lub wniosku fakt jego sporządzenia i odnotowuje to na odwrocie nakazu lub wniosku przesłanego telefaksem lub pocztą elektroniczną.

**§ 22.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji, o której mowa w § 17 ust. 2 pkt 1 - 6, czynności przyjmowania, zwalniania, wydawania i przekazywania osób wstrzymuje się do czasu usunięcia tych nieprawidłowości.

#### **Rozdział 4**

#### **Warunki, jakim powinny odpowiadać pokoje przejściowe w jednostkach organizacyjnych Policji**

**§ 23. 1.** Pokój przejściowy w jednostce organizacyjnej Policji, powinien znajdować się na kondygnacji parterowej lub wyższej budynku, w miejscu wyznaczonym przez jej kierownika.

2. Pokój przejściowy powinien być usytuowany lub zabezpieczony w sposób uniemożliwiający kontakt osób postronnych z osobami w nim umieszczonymi.

**§ 24. 1.** Pokój przejściowy powinien spełniać następujące warunki:

- 1) mieć ściany, spełniające wymogi, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 albo wykonane z kraty stalowej, zabezpieczone zainstalowaną od wewnątrz siatką stalową;
- 2) mieć drzwi, spełniające wymogi, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 albo wykonane z kraty stalowej z zainstalowaną od wewnątrz siatką stalową oraz zamkiem mechanicznym lub elektronicznym;
- 3) mieć punkty świetlne zabezpieczone przed uszkodzeniem;
- 4) być wyposażony w stół oraz taborety lub ławy bez ostrych krawędzi, przymocowane do podłogi lub ściany;

5) mieć podłogę, wentylację, oświetlenie i przyciski do wzywania obsługi pokoju, spełniające wymogi, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, 4 i 5.

2. Drzwi w pokoju przejściowym mogą być wyposażone w:

- 1) urządzenia sygnalizujące ich otwarcie oraz
- 2) drzwiczki, służące do zakładania kajdanek osobom w nich umieszczonym, wyposażone w zabezpieczenia uniemożliwiające ich otwarcie od wewnątrz pokoju.

3. Pokój przejściowy może mieć okno spełniające wymogi, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.

§ 25. Pokój przejściowy może być wyposażony w urządzenia monitorujące, działające w systemie całodobowym, oraz inne urządzenia techniczne zwiększające poziom bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

§ 26. Do przekazywania, odtwarzania i utrwalania obrazu w pokoju przejściowym może służyć system telewizji przemysłowej, wraz z urządzeniami, o których mowa w § 15 ust. 2. Przepis § 15 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Regulamin pobytu osób w pokoju przejściowym, stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia.

2. Kopię regulaminu, o którym mowa w ust. 1 oraz wykaz instytucji, stojących na straży praw człowieka umieszcza się w pokoju przejściowym, w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie lub dokonanie przy jego pomocy zamachu na zdrowie człowieka.

## Rozdział 5

### Warunki, jakim powinny odpowiadać tymczasowe pomieszczenia przejściowe

§ 28. 1. Tymczasowe pomieszczenie przejściowe, powinno znajdować się na kondygnacji parterowej.

2. Tymczasowe pomieszczenie przejściowe powinno być usytuowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający kontakt osób postronnych z osobami w nim umieszczonymi.

§ 29. 1. W tymczasowym pomieszczeniu przejściowym wyodrębnia się:

- 1) miejsca dla osób zatrzymanych;
- 2) miejsce do przeprowadzania i dokumentowania czynności służbowych z udziałem osób w nim umieszczonych;
- 3) miejsce do przechowywania rzeczy przekazanych do depozytu.

2. Tymczasowe pomieszczenie przejściowe powinno spełniać następujące warunki:

- 1) mieć wejście i wyjście, zabezpieczone drzwiami lub kratą stalową, wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny;
- 2) mieć ściany, spełniające wymogi, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lub wykonane z kraty stalowej i zabezpieczone zainstalowaną od wewnątrz siatką stalową;
- 3) mieć podłogę trwałą i zmywalną;
- 4) mieć oświetlenie;
- 5) mieć dostateczny dopływ powietrza i odpowiednią do pory roku temperaturę, według norm określonych dla pomieszczeń mieszkalnych;
- 6) mieć dostęp do pokoi sanitarnych służących do utrzymania higieny osobistej.

**§ 30.** Tymczasowe pomieszczenie przejściowe może być wyposażone w urządzenia monitorujące, działające w systemie całodobowym oraz inne urządzenia techniczne zwiększające poziom bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

**§ 31.** Do przekazywania, odtwarzania i utrwalania obrazu w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym może służyć system telewizji przemysłowej wraz z urządzeniami, o którym mowa w § 15 ust. 2. Przepisy § 15 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

**§ 32. 1.** Regulamin pobytu osób w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym stanowi załącznik nr 11 do rozporządzenia.

**2.** Kopię regulaminu, o którym mowa w ust. 1 oraz wykaz instytucji, stojących na straży praw człowieka umieszcza się w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie lub dokonanie przy jego pomocy zamachu na zdrowie człowieka.

## **Rozdział 6**

### **Warunki jakim powinny odpowiadać policyjne izby dziecka**

**§ 33. 1.** Policyjna izba dziecka, zwana dalej „izbą”, powinna znajdować się na kondygnacji parterowej lub wyższej budynku.

**2.** W skład izby wchodzi:

- 1) sypialnia dla nieletnich;
- 2) pokój dyżurnego izby;
- 3) pokój kierownika izby;
- 4) pokój personelu izby;
- 5) świetlica;
- 6) jadalnia;
- 7) pokój izolacyjny, przeznaczony dla nieletnich nietrzeźwych lub stwarzających swoim zachowaniem zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innych osób, wyposażony w sposób uniemożliwiający dokonanie zamachu na zdrowie lub życie nieletniego;
- 8) pokój sanitarny służący do utrzymania higieny osobistej, w tym umywalnie, natryski i toalety;
- 9) pokój do przygotowania lub podgrzewania posiłków oraz zmywania naczyń;
- 10) magazyn do przechowywania rzeczy przekazanych do depozytu oraz bielizny pościelowej;
- 11) miejsce do rekreacji nieletnich na świeżym powietrzu, zabezpieczone w sposób uniemożliwiający nieletniemu ucieczkę z izby oraz kontaktowanie się z osobami postronnymi.

**3.** W skład izby może wchodzić:

- 1) szatnia dla personelu izby;
- 2) pokój do przeprowadzania i dokumentowania czynności służbowych z udziałem nieletniego;
- 3) izolatka sanitarna przeznaczona dla nieletnich chorych zakaźnie.

**4.** Nie wymaga się wydzielenia w izbie pokoju do przygotowania lub podgrzewania posiłków oraz zmywania naczyń – w przypadku dostaw gotowych posiłków w naczyniach jednorazowych.

**5.** Jeżeli ze względów technicznych nie jest możliwe wydzielenie w izbie pokoju, magazynu lub szatni, o których mowa w ust. 2 pkt 9 i 10 oraz w ust. 3 pkt 1, dopuszcza się ich usytuowanie poza izbą.

**§ 34.** Izba powinna spełniać warunki, o których mowa w § 6 i § 7 ust. 1.



**§ 35. 1.** Sypialnia dla nieletnich powinna spełniać warunki, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 – 6 i posiadać jednoosobowe łóżka bez ostrych krawędzi lub materace.

2. Pokój dyżurnego izby powinien być wyposażony w instalację telefoniczną.

3. Pokój kierownika izby, dyżurnego izby oraz pokój personelu izby, powinien być wyposażony w niezbędne urządzenia i sprzęt biurowy.

4. Pokój sanitarny służący do utrzymania higieny osobistej, pokój do przygotowania lub podgrzewania posiłków oraz zmywania naczyń oraz magazyn do przechowywania rzeczy przekazanych do depozytu oraz bielizny pościelowej powinny spełniać wymogi określone w § 9 – 11.

5. Jadalnia powinna spełniać warunki sanitarne i być wyposażona we właściwy sprzęt, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz higieny środków spożywczych.

**§ 36. 1.** Świetlica powinna być wyposażona w:

- 1) stół i krzesła;
- 2) sprzęt audiowizualny;
- 3) sprzęt do gier i zabaw;
- 4) podręczną biblioteczkę.

2. Świetlica może być wyposażona w materiały dydaktyczne.

**§ 37. 1.** Izbę wyposaża się w instalację alarmową sygnalizującą dyżurnemu najbliższej jednostki organizacyjnej Policji o zagrożeniu życia i zdrowia osób w niej przebywających.

2. Instalację, o której mowa w ust. 1, stanowią:

- 1) dzwonki alarmowe i punkty świetlne, znajdujące się w pokoju dyżurnego izby oraz dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji lub w innym miejscu, z którego sygnał alarmowy zostanie niezwłocznie odebrany;
- 2) przyciski dzwonek alarmowych umieszczone:
  - a) w pokoju kierownika izby, w pokoju personelu izby i w pokoju dyżurnego izby,
  - b) na ścianach lub podłodze korytarza, w szczególności przy drzwiach sypialni, izolacji sanitarnej i pokoju izolacyjnego,
  - c) w świetlicy, jadalni, pokoju sanitarnym oraz miejscu do rekreacji na świeżym powietrzu,
  - d) w magazynie do przechowywania rzeczy przekazanych do depozytu oraz bielizny pościelowej.

3. W skład instalacji, o której mowa w ust. 1, mogą wchodzić przenośne urządzenia alarmowe uruchamiane przez osoby wykonujące zadania w izbie.

4. Drzwi oraz okna w izbie mogą być wyposażone w urządzenia sygnalizujące ich otwarcie.

**§ 38.** Izba może być wyposażona w urządzenia monitorujące, działające w systemie całodobowym, oraz inne urządzenia techniczne zwiększające poziom bezpieczeństwa osób w niej przebywających.

**§ 39. 1.** Do przekazywania, odtwarzania i utrwalania obrazu w izbie, może służyć system telewizji przemysłowej, wraz z urządzeniami, o których mowa w § 15 ust. 2.

2. Zestaw kamerowy CCTV może być zainstalowany w:

- 1) sypialni dla nieletnich;
- 2) pokoju do przygotowania lub podgrzewania posiłków oraz zmywania naczyń;
- 3) pokoju sanitarnym służących do utrzymania higieny osobistej;
- 4) korytarzu, świetlicy, pokoju izolacyjnym, izolatce sanitarnej i magazynie do przechowywania rzeczy przekazanych do depozytu oraz bielizny pościelowej;
- 5) pokoju dyżurnego izby;
- 6) pokoju kierownika izby;
- 7) pokoju personelu izby;
- 8) pokoju do przeprowadzania i dokumentowania czynności służbowych z udziałem nieletniego;
- 9) miejscu do rekreacji nieletnich na świeżym powietrzu.

3. Przepisy § 15 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Regulamin pobytu w policyjnej izbie dziecka stanowi załącznik nr 12 do rozporządzenia.

2. Kopię regulaminu, o którym mowa w ust. 1 oraz wykaz instytucji, stojących na straży praw nieletnich umieszcza się w sypialni dla nieletnich, świetlicy, pokoju izolacyjnym i izolatce sanitarnej, w sposób uniemożliwiający jej zniszczenie lub dokonanie przy jej pomocy zamachu na zdrowie człowieka.

## Rozdział 7

**Sposób przechowywania i niszczenia zapisów obrazu z pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych oraz policyjnych izb dziecka oraz udostępniania ich uprawnionym podmiotom, a także warunki właściwego zabezpieczenia utrwalonego obrazu przed utratą, zniekształceniem lub nieuprawnionym ujawnieniem**

§ 41. 1. Zapis obrazu z pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych oraz policyjnych izb dziecka przechowywany jest przez okres co najmniej 30 dni, nie dłużej jednak niż 60 dni od dnia jego zarejestrowania, o ile nie zostanie on zabezpieczony jako dowód w sprawie w ramach toczącego się postępowania.

2. Zapisany obraz przechowuje się w ramach jego archiwizacji, na nośniku, który powinien:

- 1) zapewnić możliwość wiernego odczytywania zarejestrowanego obrazu w urządzeniach produkowanych przez różnych producentów, przeznaczonych do tego rodzaju nośników;
- 2) być dostosowany do przechowywania w temperaturze od 18<sup>o</sup> C do 22<sup>o</sup> C przy wilgotności względnej od 40% do 50%.

3. Archiwizacji zapisanego obrazu oraz jego prawidłowego zabezpieczenia przed utratą, zniekształceniem lub nieuprawnionym ujawnieniem dokonuje osoba wyznaczona przez właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Policji.

4. Z czynności archiwizowania zapisanego obrazu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce sporządzenia archiwizacji;
- 2) imię i nazwisko osoby wykonującej archiwizację;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia zapisu obrazu;

- 4) numer identyfikacyjny nadany nośnikowi z danymi archiwalnymi;
- 5) inne dane dotyczące dokonywanej archiwizacji.

**§ 42. 1.** Zapis obrazu z pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych oraz policyjnych izb dziecka podlega zniszczeniu, po upływie terminu jego przechowywania, o którym mowa w § 41 ust. 1.

**2.** Zniszczenia zapisu obrazu dokonuje osoba wyznaczona przez właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Policji.

**3.** Zniszczenie zapisu obrazu następuje poprzez usunięcie go z nośnika na którym został zarejestrowany, w sposób uniemożliwiający jego odzyskanie. Jeżeli nośnika nie można wykorzystać ponownie, należy go zniszczyć. Z czynności tych sporządza się protokół.

**§ 43.** W razie awarii urządzeń użytych do zapisu lub archiwizacji zapisanego obrazu lub wystąpienia błędów w zapisie obrazu, uszkodzony lub nieprawidłowo zapisany obraz niszczy się, zamieszczając o tym informację w protokole.

**§ 44.** Zapisany obraz udostępnia właściwy kierownik jednostki organizacyjnej Policji na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu.

## **Rozdział 8**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 45.** Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji służbowej według wzorów dotychczasowych do wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

**§ 46.** Rozporządzenie wchodzi w życie w dniu 13 maja 2012 r.<sup>2)</sup>

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 października 2008 r. w sprawie pomieszczeń w jednostkach organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach (Dz. U. Nr 192, poz. 1187 oraz z 2011 r. Nr 186, poz.1106), które utraciło moc na podstawie art. 11 ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 217, poz. 1280).

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Spraw Wewnętrznych  
z dnia ..... 2012 r. (poz. ...)

Załącznik nr 1

## REGULAMIN POBYTU OSÓB UMIESZCZONYCH W POMIESZCZENIACH DLA OSÓB ZATRZYMANÝCH LUB DOPROWADZONYCH W CELU WYTRZEŻWIENIA

§ 1. 1. Osobę przyjmowaną do pomieszczenia, niezwłocznie informuje się o:

- 1) przysługujących jej prawach i ciążących na niej obowiązkach, poprzez zapoznanie z niniejszym regulaminem. Osoba przyjmowana do pomieszczenia potwierdza zapoznanie z regulaminem pobytu złożeniem podpisu w karcie zapoznania z regulaminem pobytu osób umieszczonych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 2) wyposażeniu pomieszczenia w urządzenia monitorujące, w tym służące również do obserwowania i rejestrowania obrazu – w przypadku ich zainstalowania.

2. Osobie nieznającej języka polskiego, przyjmowanej do pomieszczenia zapewnia się możliwość porozumiewania się w sprawach dotyczących pobytu w pomieszczeniu za pośrednictwem tłumacza.

3. Jeżeli kontakt z osobą przyjmowaną do pomieszczenia jest utrudniony z uwagi na zakłócenie świadomości, czynności, o których mowa w ust. 1, należy wykonać po ustaniu przyczyny odstąpienia od realizacji tego obowiązku.

4. Jeżeli z uwagi na utrudniony kontakt z osobą zatrzymaną, spowodowany zakłóceniem jej świadomości, nie została ona zaznajomiona z przysługującymi jej z tytułu zatrzymania uprawnieniami, wynikającymi z kodeksu postępowania karnego lub innych ustaw, czynność tą należy wykonać po ustaniu przyczyny odstąpienia od realizacji tego obowiązku. Osoba zatrzymana potwierdza fakt zaznajomienia z przysługującymi jej uprawnieniami złożeniem podpisu w protokole zatrzymania osoby.

§ 2. Osobę zatrzymaną, umieszczoną w pomieszczeniu, należy zwolnić:

- 1) gdy ustała przyczyna zatrzymania;
- 2) na polecenie lub zarządzenie sądu;
- 3) na polecenie prokuratora;
- 4) przed upływem 48 godzin od chwili zatrzymania, chyba że w tym czasie została ona przekazana do dyspozycji sądu wraz z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania;
- 5) jeżeli w ciągu 24 godzin od jej przekazania do dyspozycji sądu nie doręczono jej postanowienia o zastosowaniu wobec niej tymczasowego aresztowania.

§ 3. Osobę doprowadzoną w celu wytrzeźwienia należy zwolnić:

- 1) z chwilą wytrzeźwienia, jednak nie później niż przed upływem 24 godzin od chwili doprowadzenia;
- 2) na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dalszy pobyt osoby w pomieszczeniu może spowodować zagrożenie dla jej życia lub zdrowia.

**§ 4. 1.** Przyjmowaną do pomieszczenia osobę zatrzymaną poddaje się badaniom lekarskim i udziela się jej niezbędnej pomocy medycznej w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję.

2. Przyjmowaną do pomieszczenia osobę doprowadzaną w celu wytrzeźwienia poddaje się niezwłocznie badaniu lekarskiemu, w wyniku którego lekarz stwierdza:

- 1) brak przeciwwskazań medycznych do przebywania tej osoby w pomieszczeniu albo
- 2) wystąpienie przeciwwskazań medycznych do przebywania tej osoby w pomieszczeniu oraz konieczność skierowania jej do podmiotu leczniczego albo
- 3) odmowę poddania się badaniu lekarskiemu oraz brak przesłanek do skierowania tej osoby do podmiotu leczniczego albo
- 4) odmowę poddania się badaniu lekarskiemu oraz wystąpienie przesłanek do skierowania tej osoby do podmiotu leczniczego lub
- 5) rodzaj leków jakie musi zażywać ta osoba oraz sposób ich dawkowania.

3. Na okoliczności, o których mowa w ust. 2 lekarz wystawia zaświadczenie lekarskie.

4. Sytuacja, o której mowa w ust. 2 pkt 3, nie stanowi przesłanki uzasadniającej odstąpienie od przyjęcia osoby doprowadzanej w celu wytrzeźwienia do pomieszczenia.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 4 przewiezienie osoby doprowadzanej w celu wytrzeźwienia do podmiotu leczniczego, odbywa się specjalnym środkiem transportu sanitarnego.

6. Przebieg i wyniki badań lekarskich przeprowadzonych w pomieszczeniu lekarz dokumentuje w książce wizyt lekarskich.

**§ 5. 1.** Osoba przyjmowana do pomieszczenia jest obowiązana:

- 1) podać swoje dane osobowe, informacje o miejscu zameldowania lub pobytu oraz o stanie zdrowia;
- 2) przekazać do depozytu:
  - a) środki płatnicze i przedmioty wartościowe, w szczególności obrączkę, sygnet, pierścionek i zegarek,
  - b) dokumenty tożsamości, środki łączności oraz urządzenia techniczne, służące do rejestrowania i odtwarzania informacji,
  - c) przedmioty, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w pomieszczeniu, a w szczególności przedmioty posiadające ostre krawędzie lub zakończenie, środki służące do obezwładniania, dopuszczone do obrotu produkty lecznicze oraz alkohol, a także sznurowadła, pasek, szalik oraz zapalki i zapalniczkę, inne przedmioty, których wymiary lub ilość naruszają ustalony porządek bądź bezpieczeństwo pobytu w pomieszczeniu.

2. Osoba przyjmowana do pomieszczenia oraz w nim umieszczona ma obowiązek poddać się szczegółowemu sprawdzeniu w celu odebrania rzeczy, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

**§ 6. 1.** Przedmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, wpisuje się z oznaczeniem cech indywidualnych do kwitu depozytowego. Kwit depozytowy podpisuje osoba przyjmowana do pomieszczenia oraz policjant, który zdeponował przedmioty w nim wyszczególnione.

2. Odmowę lub niemożność złożenia podpisu przez osobę przyjmowaną do pomieszczenia, odnotowuje się w kwicie depozytowym, wskazując na obecność przy tej czynności funkcjonariusza wykonującego doprowadzenie lub konwój, poświadczoną złożeniem przez niego podpisu.

3. Osoba umieszczona w pomieszczeniu, z zastrzeżeniem ust. 4 ma prawo do rozporządzania przekazanymi do depozytu przedmiotami, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, jeżeli nie zostały zatrzymane lub zajęte w drodze zabezpieczenia bądź egzekucji administracyjnej a osoba ta ukończyła 18 lat i upoważniła pisemnie wskazaną przez siebie osobę do odbioru tych przedmiotów.

4. Przedmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 nie można przekazać osobie umieszczonej w pomieszczeniu.

§ 7. Osoba przyjęta do pomieszczenia zajmuje wskazany przez policjanta, odpowiadającego za funkcjonowanie pomieszczenia lub pełniącego służbę w pomieszczeniu, pokój dla osób zatrzymanych bądź doprowadzonych w celu wytrzeźwienia i miejsce wyznaczone do spania, przy czym:

- 1) osoby odmiennej płci umieszcza się oddzielnie;
- 2) osoby doprowadzonej w celu wytrzeźwienia nie umieszcza się w pokoju wspólnie z osobami trzeźwymi;
- 3) osoby, która nie ukończyła 18 lat, nie umieszcza się w pokoju wspólnie z pełnoletnimi.

§ 8. Osoba przyjęta do pomieszczenia jest obowiązana:

- 1) przestrzegać niniejszego regulaminu;
- 2) wykonywać polecenia policjanta pełniącego służbę w pomieszczeniu;
- 3) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>, a w dni świąteczne do godziny 7<sup>00</sup>;
- 4) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 5) dbać o higienę osobistą i czystość pomieszczenia;
- 6) korzystać z wyposażenia pomieszczenia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 7) niezwłocznie powiadomić obsługę pomieszczenia o wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia człowieka, zniszczeniu wyposażenia pomieszczenia lub innym, groźnym w skutkach zdarzeniu.

§ 9. 1. Osoba przyjęta do pomieszczenia, korzysta z własnej odzieży, bielizny i obuwia.

2. Jeżeli przedmioty, o których mowa w ust. 1, nie nadają się do użytku lub jeżeli ich używanie jest niedopuszczalne ze względów higienicznych, osoba zatrzymana lub doprowadzona w celu wytrzeźwienia może otrzymać nieodpłatnie potrzebną odzież, bieliznę i obuwie. Decyzję w tym zakresie podejmuje osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w którego dyspozycji pozostaje pomieszczenie.

3. Ubranie zastępcze wydaje się przyjmowanej do pomieszczenia osobie zatrzymanej, tymczasowo aresztowanej lub skazanej, w związku z:

- 1) popełnieniem lub podejrzeniem popełnienia przez nią przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwa ze szczególnym okrucieństwem lub przestępstwa z użyciem broni palnej lub materiałów wybuchowych;
- 2) jej udziałem lub podejrzeniem jej udziału w zorganizowanej grupie przestępczej o charakterze zbrojnym.

4. Ubranie zastępcze wydaje się przyjmowanej do pomieszczenia osobie zatrzymanej, której ubranie zostało zabezpieczone jako dowód w prowadzonym postępowaniu.

5. Osobie umieszczonej w pomieszczeniu i doprowadzonej w celu wytrzeźwienia udostępnia się nieodpłatnie środki czystości niezbędne do utrzymania higieny osobistej, w tym w szczególności mydło i ręcznik, na czas potrzebny do ich użycia.

6. Podczas ciszy nocnej, a także gdy jest to uzasadnione w innej porze dnia, osobie zatrzymanej udostępnia się do indywidualnego użytkowania materac, podłówek, koc (w porze jesienno - zimowej dwa koce) oraz pościel - dwa prześcieradła i powłoczkę.

§ 10. 1. Osoba umieszczona w pomieszczeniu ma prawo do:

- 1) otrzymywania trzy razy dziennie posiłku, w tym co najmniej jednego gorącego, oraz napojów w celu zaspokojenia pragnienia, przy czym:
  - a) wartość energetyczna posiłków wydawanych w ciągu doby powinna wynosić 60% normy szkolnej SZ określonej w przepisach w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta żywienia oraz norm tego żywienia, ale nie mniej niż 2600 kcal, a w przypadku kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat — 75% tej normy, ale nie mniej niż 3200 kcal,
  - b) w przypadku gdy posiłki dla osób zatrzymanych są przygotowywane w zakładach karnych i aresztach śledczych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, stosuje się normy wartości energetycznej określone w przepisach w sprawie określenia wartości dziennej normy żywienia oraz rodzaju diet wydawanych osobom osadzonym w zakładach karnych i aresztach śledczych,
  - c) z zastrzeżeniem lit. d, posiłki wydaje się po upływie minimum 5 godzin od chwili umieszczenia osoby zatrzymanej w pomieszczeniu, w następujących godzinach i porcjach:
    - w godzinach 7.00 — 8.00 śniadanie, w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej posiłków, określonej w lit. a,
    - w godzinach 12.00 — 14.00 obiad, w ilości odpowiadającej 40% wartości energetycznej posiłków, określonej w lit. a,
    - w godzinach 18.00 — 19.00 kolacja, w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej posiłków, określonej w lit. a,
  - d) osoby konwojowane z zagranicy, w ciągu 2 godzin od przyjęcia do pomieszczenia otrzymują posiłek, w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej posiłków, określonej w lit. a, jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło pomiędzy godziną 18.00 a 8.00, a osoba ta nie otrzymała posiłku, o którym mowa w lit. c,
  - e) osoba zatrzymana ma prawo otrzymania pierwszego odpowiedniego posiłku w sytuacji, gdy będzie przekazana lub wydana do konwoju lub doprowadzenia i nie będzie miała możliwości spożycia posiłków w godzinach określonych w lit. c,
  - f) w sytuacji, gdy wymaga tego stan zdrowia osoby otrzymuje ona posiłki z uwzględnieniem diety według wskazań lekarza,
- 2) osoba doprowadzona w celu wytrzeźwienia otrzymuje tylko napój w celu zaspokojenia pragnienia;
- 3) korzystania z opieki lekarskiej;
- 4) korzystania z urządzeń sanitarnych i środków czystości niezbędnych do utrzymania higieny osobistej;
- 5) posiadania przedmiotów kultu religijnego - pod warunkiem że ich właściwości nie będą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniu;
- 6) wykonywania praktyk religijnych i korzystania z posług religijnych w sposób niezakłócający porządku i bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniu;
- 7) korzystania z prasy;
- 8) zakupu z własnych środków pieniężnych wyrobów tytoniowych, prasy oraz przedmiotów osobistego użytku służących do utrzymania higieny osobistej i posiadania ich w pokoju pod warunkiem, że przedmioty te oraz ich opakowania nie stanowią zagrożenia dla porządku lub bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniu;
- 9) palenia tytoniu w miejscu do tego wyznaczonym po uzyskaniu zgody policjanta pełniącego służbę w pomieszczeniu i zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowych warunków używania wyrobów tytoniowych na terenie obiektów oraz w środkach przewozu osób podlegających ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych;
- 10) otrzymywania:
  - a) po skontrolowaniu w jej obecności - paczek z przedmiotami osobistego użytku, w szczególności odzieżą, obuwaniem, środkami opatrunkowymi i higienicznymi,

- b) przepisanych przez lekarza leków, które mogą być udostępniane jedynie za zgodą lekarza i według ustaleń z nim dokonanych; leki osobie przebywającej w pomieszczeniu wydaje lekarz lub policjant według ustaleń dokonanych z lekarzem;
- 11) składania próśb, skarg i wniosków do policjanta odpowiadającego za funkcjonowanie pomieszczenia i kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w którego dyspozycji pozostaje to pomieszczenie.

2. Realizację uprawnienia wynikającego z ust. 1 pkt 8 należy zapewnić w miarę posiadanych możliwości za pośrednictwem policjanta, nie częściej jednak niż raz dziennie.

3. Gorącego posiłku nie wydaje się osobie zatrzymanej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit d i e.

§ 11. Osoba doprowadzona w celu wytrzeźwienia ma obowiązek uiścić opłatę za doprowadzenie i pobyt w pomieszczeniu, w wysokości określonej w przepisach w sprawie trybu doprowadzania i przyjmowania osób nietrzeźwych do izb wytrzeźwień, jednostek Policji, innych placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz zwalniania z tych izb, jednostek i placówek.

§ 12. 1. Osobie zwalnianej z pomieszczenia przekazuje się rzeczy przyjęte do depozytu.

2. Środków płatniczych i przedmiotów nie wydaje się z depozytu, jeżeli zostały zatrzymane lub zajęte w drodze zabezpieczenia bądź egzekucji administracyjnej.

3. W przypadku zwalniania osoby z pomieszczenia w celu jej przekazania, przedmioty wartościowe oraz przedmioty, które swoimi cechami lub właściwościami stanowią zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w pomieszczeniu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, z wyjątkiem sznurowadeł, paska i szalika, przejmuje na czas trwania doprowadzenia lub konwoju wyznaczony policjant, który przekazuje je osobie uprawnionej w miejscu docelowym doprowadzenia lub konwoju.



.....  
(stempel nagłówkowy, l. dz.)

**KSIĄŻKA PRZEBIEGU SŁUŻBY**  
**W POMIESZCZENIU PRZEZNACZONYM DLA OSÓB ZATRZYMANÝCH LUB**  
**DOPROWADZONYCH W CELU WYTRZEŻWIENIA**

Liczba kart .....

Założono w dniu .....

Zakończono w dniu .....



„WZÓR”

.....

(stempel nagłówkowy, l. dz.)

## **KSIĄŻKA EWIDENCJI OSÓB**

### **UMIESZCZONYCH W POMIESZCZENIU PRZEZNACZONYM DLA OSÓB ZATRZYMANYCH LUB DOPROWADZONYCH W CELU WYTRZEŻWIENIA**

Liczba kart .....

Założono w dniu .....

Zakończono w dniu .....





„WZÓR”

.....  
(stempel nagłówkowy, l. dz.)

## KSIĄŻKA WIZYT LEKARSKICH

Liczba kart .....

Założono w dniu .....

Zakończono w dniu .....







Załącznik nr 5

"WZÓR"

.....  
(stempel nagłówkowy)

.....  
(miejscowość, data i godzina)

EGZ. Nr .....

KWIT DEPOZYTOWY NR .....

Wykaz przedmiotów przyjętych do depozytu, odebranych od:

.....  
(nazwisko i imię, imię ojca, data urodzenia osoby przyjętej do pomieszczenia)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Razem pozycji ..... słownie .....

.....  
(czytelny podpis policjanta przyjmującego depozyt) (podpis osoby, której odebrano depozyt)

Powód niepodpisania kwitu depozytowego przez osobę, której odebrano depozyt<sup>1)</sup> .....

Depozyt przyjęto i kwit depozytowy sporządzono w obecności: .....

.....  
(czytelny podpis wykonującego doprowadzenie lub konwój)

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data i godzina)

POTWIERDZENIE ODBIORU DEPOZYTU

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko osoby, której zwrócono depozyt)  
potwierdzam odbiór z magazynu depozytowego przedmiotów, wymienionych w pozycjach: .....

.....  
(czytelny podpis osoby, której zwrócono rzeczy przyjęte do depozytu)

Powód niepotwierdzenia odbioru depozytu przez osobę, której zwrócono depozyt<sup>1)</sup> .....

Depozyt zwrócono w obecności: .....

.....  
(czytelny podpis wykonującego doprowadzenie lub konwój lub innej osoby)

.....  
(miejscowość, data i godzina)

POTWIERDZENIE PRZEJĘCIA DEPOZYTU

Ja niżej podpisany .....  
(stopień, imię i nazwisko przejmującego depozyt)  
potwierdzam przejęcie przedmiotów z magazynu depozytowego, wymienionych w pozycjach: .....

.....  
(czytelny podpis osoby przejmującej depozyt)



„WZÓR”

.....  
(stempel nagłówekowy l. dz.).....  
(miejscowość, data i godzina wystawienia nakazu)

**NAKAZ  
PRZYJĘCIA/ PRZEKAZANIA/ ZWOLNIENIA \*)  
OSOBY ZATRZYMANEJ**

Nakazuję .....s (c) \*)  
(imię i nazwisko osoby zatrzymanej) (imię ojca)

ur. .... w ....., nr PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

**PRZYJAĆ \*)** do pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu  
wyrzeźwienia, do dyspozycji

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Policji albo kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej innego uprawnionego podmiotu, do dyspozycji którego pozostaje osoba zatrzymana)

**PRZEKAZAĆ \*)** .....  
(stopień lub stanowisko, imię i nazwisko oraz nazwa komórki organizacyjnej Policji albo innego uprawnionego podmiotu, w której służbę pełni przejmujący osobę zatrzymaną, nr legitymacji służbowej)

w celu ..... do .....  
(cel przekazania) (miejsce przekazania)

**ZWOLNIĆ \*)** z pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu  
wyrzeźwienia, w dniu ..... o godzinie .....  
(data zwolnienia) (godzina zwolnienia)

.....  
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Policji albo kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej innego uprawnionego podmiotu, do dyspozycji którego pozostaje osoba zatrzymana, albo ich zastępców bądź dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji albo dyżurnego innego uprawnionego podmiotu)

\*) niepotrzebne skreślić

„WZÓR”

.....  
(stempel nagłówkowy, l. dz.)Ważny w dniu wystawienia.....  
(miejscowość, data)**NAKAZ WYDANIA  
OSOBY ZATRZYMANEJ**

Nakazuję wydać

.....  
(imię i nazwisko, imię ojca, data i miejsce urodzenia osoby zatrzymanej)

w celu przeprowadzenia z jej udziałem czynności służbowych.

Do przejęcia zatrzymanego upoważniam:

.....  
(stopień lub stanowisko, imię i nazwisko oraz nr legitymacji służbowej przejmującego osobę zatrzymaną).....  
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Policji albo kierownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej innego uprawnionego podmiotu, do dyspozycji którego pozostaje osoba zatrzymana, albo ich zastępców bądź dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji albo dyżurnego innego uprawnionego podmiotu)

1. Osobę zatrzymaną przejąłem w dniu ..... r. o godz. ....

.....  
(czytelny podpis przejmującego osobę zatrzymaną)

2. Osobę zatrzymaną przyjąłem do pomieszczenia w dniu ..... r. o godz. ....

.....  
(czytelny podpis policjanta przyjmującego osobę zatrzymaną do pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub oprowadzonych w celu wytrzeźwienia)

„WZÓR”

.....  
(pieczęć podmiotu leczniczego).....  
(miejsowość, data i godzina)**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE**.....  
(imię i nazwisko, imię ojca, data i miejsce urodzenia osoby badanej)

Stwierdzam:

- brak przeciwwskazań medycznych do przebywania ww. osoby w pomieszczeniu;
- wystąpienie przeciwwskazań medycznych do przebywania ww. osoby w pomieszczeniu oraz konieczność skierowania jej do podmiotu leczniczego;
- odmowę poddania się przez ww. osobę badaniu lekarskiemu oraz brak przesłanek do skierowania tej osoby do podmiotu leczniczego;
- odmowę poddania się przez ww. osobę badaniu lekarskiemu oraz wystąpienie przesłanek do skierowania jej do podmiotu leczniczego;
- że ww. osoba musi zażywać niżej wymienione leki w następujący sposób: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis i pieczęć lekarza wystawiającego zaświadczenie)Właściwe pole  zaznaczyć symbolem „X”.

## REGULAMIN POBYTU OSÓB UMIESZCZONYCH W POKOJU PRZEJŚCIOWYM

§ 1. 1. Osobę umieszczaną w pokoju przejściowym, bezzwłocznie informuje się o:

- 1) przysługujących jej prawach i ciężących na niej obowiązkach, poprzez zapoznanie z niniejszym regulaminem. Osoba przyjmowana do pokoju przejściowego potwierdza zapoznanie z regulaminem pobytu złożeniem podpisu w karcie zapoznania z regulaminem pobytu osób umieszczonych w pokoju przejściowym;
- 2) wyposażeniu pokoju przejściowego w urządzenia monitorujące, w tym służące również do obserwowania i rejestrowania obrazu – w przypadku ich zainstalowania.

2. Osoba może przebywać w pokoju przejściowym nie dłużej niż 6 godzin od momentu jej umieszczenia.

3. Osobie nieznającej języka polskiego, umieszczanej w pokoju przejściowym zapewnia się możliwość porozumiewania się w sprawach dotyczących pobytu w pokoju przejściowym za pośrednictwem tłumacza.

4. Jeżeli kontakt z osobą umieszczaną w pokoju przejściowym jest utrudniony z uwagi na zakłócenie świadomości, czynności o których mowa w ust. 1, należy wykonać po ustaniu przyczyny odstąpienia od realizacji tego obowiązku.

5. Jeżeli z uwagi na utrudniony kontakt z osobą zatrzymaną, spowodowany zakłóceniem jej świadomości, nie została ona zaznajomiona z przysługującymi jej z tytułu zatrzymania uprawnieniami, wynikającymi z kodeksu postępowania karnego lub innych ustaw, czynność tą należy wykonać po ustaniu przyczyny odstąpienia od realizacji tego obowiązku. Osoba zatrzymana potwierdza fakt zaznajomienia z przysługującymi jej uprawnieniami złożeniem podpisu w protokole zatrzymania osoby.

§ 2. 1. Osoba umieszczana w pokoju przejściowym jest obowiązana:

- 1) podać swoje dane osobowe, informacje o miejscu zameldowania lub pobytu oraz o stanie zdrowia;
- 2) przekazać do depozytu:
  - a) środki płatnicze i przedmioty wartościowe, w szczególności obrączkę, sygnet, pierścionek i zegarek,
  - b) dokumenty tożsamości, środki łączności oraz urządzenia techniczne, służące do rejestrowania i odtwarzania informacji,
  - c) przedmioty, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w pokoju przejściowym, a w szczególności przedmioty posiadające ostre krawędzie lub zakończenie, środki służące do obezwładniania, dopuszczone do obrotu produkty lecznicze oraz alkohol, a także sznurowadła, pasek, szalik oraz zapalki i zapalniczkę, inne przedmioty, których wymiary lub ilość naruszają ustalony porządek bądź bezpieczeństwo pobytu w pokoju przejściowym.

2. Osoba umieszczana w pokoju przejściowym oraz w nim przebywająca ma obowiązek poddać się szczegółowemu sprawdzeniu w celu odebrania rzeczy, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 3. 1. Przedmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, wpisuje się z oznaczeniem cech indywidualnych do kwitu depozytowego. Kwit depozytowy podpisuje osoba przyjmowana do pokoju przejściowego oraz policjant, który zdeponował przedmioty w nim wyszczególnione.

2. Odmowę lub niemożność złożenia podpisu przez osobę umieszczaną w pokoju przejściowym, odnotowuje się w kwicie depozytowym, wskazując na obecność przy tej czynności innego policjanta, poświadczoną złożeniem przez niego podpisu.

3. Osoba umieszczona w pokoju przejściowym, z zastrzeżeniem ust. 4 ma prawo do rozporządzania przekazanymi do depozytu przedmiotami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, jeżeli nie zostały zatrzymane lub zajęte w drodze zabezpieczenia bądź egzekucji administracyjnej a osoba ta ukończyła 18 lat i upoważniła pisemnie wskazaną przez siebie osobę do odbioru tych przedmiotów.

4. Przedmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 nie można przekazać osobom umieszczonym w pokoju przejściowym.

§ 4. Osoba umieszczona w pokoju przejściowym zajmuje wskazane przez policjanta sprawującego nad nią nadzór miejsce, przy czym osoby:

- 1) odmiennej płci umieszcza się oddzielnie;
- 2) doprowadzone w celu wytrzeźwienia umieszcza się oddzielnie od osób trzeźwych;
- 3) które nie ukończyły 18 lat, umieszcza się oddzielnie od osób pełnoletnich.

§ 5. Osoba umieszczona w pokoju przejściowym jest zobowiązana:

- 1) przestrzegać niniejszego regulaminu;
- 2) wykonywać polecenia policjanta sprawującego nad nią nadzór;
- 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 4) dbać o higienę osobistą i czystość pokoju przejściowego;
- 5) korzystać z wyposażenia pokoju przejściowego zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 6) niezwłocznie powiadomić policjanta o wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia człowieka, zniszczeniu wyposażenia pokoju przejściowego lub innym, groźnym w skutkach zdarzeniu.

§ 6. Osoba umieszczona w pokoju przejściowym, korzysta z własnej odzieży, bielizny i obuwia.

§ 7. Osoba umieszczona w pokoju przejściowym ma prawo do:

- 1) korzystania z opieki lekarskiej;
- 2) korzystania z urządzeń sanitarnych i środków czystości niezbędnych do utrzymania higieny osobistej;
- 3) palenia tytoniu w miejscu do tego wyznaczonym po uzyskaniu zgody policjanta pełniącego służbę w pokoju przejściowym;
- 4) zazywania przepisanych przez lekarza leków, które mogą być udostępniane jedynie za zgodą lekarza i według ustaleń z nim dokonanych; leki osobie umieszczonej w pokoju przejściowym wydaje lekarz lub policjant według ustaleń dokonanych z lekarzem;
- 5) składania próśb, skarg i wniosków za pośrednictwem policjanta sprawującego nad nią nadzór do kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w którego dyspozycji pozostaje ten pokój.

§ 8. 1. Osobie zwalnianej z pokoju przejściowego przekazuje się rzeczy przyjęte do depozytu.

2. Środków płatniczych i przedmiotów nie wydaje się z depozytu, jeżeli zostały zatrzymane lub zajęte w drodze zabezpieczenia bądź egzekucji administracyjnej.

3. W przypadku zwalniania osoby z pokoju przejściowego w celu przekazania, przedmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, z wyjątkiem sznurowadeł, paska i szalika, przejmuje na czas trwania doprowadzenia lub konwoju wyznaczony policjant, który przekazuje je osobie uprawnionej w miejscu docelowym doprowadzenia lub konwoju.

## REGULAMIN POBYTU OSÓB UMIESZCZONYCH W TYMCZASOWYM POMIESZCZENIU PRZEJŚCIOWYM

§ 1. 1. Osobę umieszczaną w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, informuje się o:

- 1) przysługujących jej prawach i ciążących na niej obowiązkach, poprzez zapoznanie z niniejszym regulaminem. Osoba przyjmowana do tymczasowego pomieszczenia przejściowego potwierdza zapoznanie z regulaminem pobytu złożeniem podpisu w karcie zapoznania z regulaminem pobytu osób umieszczonych w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym;
- 2) wyposażeniu tymczasowego pomieszczenia przejściowego w urządzenia monitorujące, w tym służące również do obserwowania i rejestrowania obrazu – w przypadku ich zainstalowania.

2. Osoba może przebywać w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym nie dłużej niż 8 godzin.

3. Osoby przyjętej do tymczasowego pomieszczenia przejściowego, na czas wykonywania dalszych czynności służbowych nie umieszcza się w pokoju przejściowym.

4. Osobie nieznającej języka polskiego, umieszczanej w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym zapewnia się możliwość porozumiewania się w sprawach dotyczących pobytu w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym za pośrednictwem tłumacza.

5. Jeżeli kontakt z osobą umieszczaną w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym jest utrudniony z uwagi na zakłócenie świadomości, czynności, o których mowa w ust. 1, należy wykonać po ustaniu przyczyny odstąpienia od realizacji tego obowiązku.

6. Jeżeli z uwagi na utrudniony kontakt z osobą zatrzymaną, spowodowany zakłóceniem jej świadomości, nie została ona zaznajomiona z przysługującymi jej z tytułu zatrzymania uprawnieniami, wynikającymi z kodeksu postępowania karnego lub innych ustaw, czynność tą należy wykonać po ustaniu przyczyny odstąpienia od realizacji tego obowiązku. Osoba zatrzymana potwierdza fakt zaznajomienia z przysługującymi jej uprawnieniami złożeniem podpisu w protokole zatrzymania osoby.

§ 2. 1. Osoba umieszczana w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym jest obowiązana:

- 1) podać swoje dane osobowe, informacje o miejscu zameldowania lub pobytu oraz o stanie zdrowia;
- 2) przekazać do depozytu:
  - a) środki płatnicze i przedmioty wartościowe, w szczególności obrączkę, sygnet, pierścionek i zegarek,
  - b) dokumenty tożsamości, środki łączności oraz urządzenia techniczne, służące do rejestrowania i odtwarzania informacji,
  - c) przedmioty, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, a w szczególności przedmioty posiadające ostre krawędzie lub zakończenie, środki służące do obezwładniania, dopuszczone do obrotu produkty lecznicze oraz alkohol, a także sznurowadła, pasek, szalik oraz zapalniczki i zapalniczkę, inne przedmioty, których wymiary lub ilość naruszają ustalony porządek bądź bezpieczeństwo pobytu w pomieszczeniu.

2. Osoba umieszczana w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym oraz w nim umieszczona ma obowiązek poddać się szczegółowemu sprawdzeniu w celu odebrania rzeczy, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 3. 1. Przedmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, wpisuje się z oznaczeniem cech indywidualnych do kwitu depozytowego. Kwit depozytowy podpisuje osoba umieszczana w



tymczasowym pomieszczeniu przejściowym oraz policjant, który zdeponował przedmioty w nim wyszczególnione.

2. Odmowę lub niemożność złożenia podpisu przez osobę umieszczoną w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, odnotowuje się w kwicie depozytowym, wskazując na obecność przy tej czynności innego policjanta, poświadczoną złożeniem przez niego podpisu.

3. Osoba umieszczona w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, z zastrzeżeniem ust. 4 ma prawo do rozporządzania przekazanymi do depozytu przedmiotami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, jeżeli nie zostały zatrzymane lub zajęte w drodze zabezpieczenia bądź egzekucji administracyjnej a osoba ta ukończyła 18 lat i upoważniła pisemnie wskazaną przez siebie osobę do odbioru tych przedmiotów.

4. Przedmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 nie można przekazać osobom umieszczonym w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym.

§ 4. Osoba umieszczona w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym jest obowiązana:

- 1) przestrzegać niniejszego regulaminu;
- 2) wykonywać polecenia policjanta sprawującego nad nią nadzór;
- 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 4) dbać o higienę osobistą i czystość tymczasowego pomieszczenia przejściowego;
- 5) niezwłocznie powiadomić policjanta o wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia człowieka, zniszczeniu wyposażenia tymczasowego pomieszczenia przejściowego lub innym, groźnym w skutkach zdarzeniu.

§ 5. Osoba umieszczona w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, korzysta z własnej odzieży, bielizny i obuwia.

§ 6. Osoba umieszczona w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym ma prawo do:

- 1) korzystania z opieki lekarskiej;
- 2) korzystania z urządzeń sanitarnych i środków czystości niezbędnych do utrzymania higieny osobistej;
- 3) palenia tytoniu w miejscu do tego wyznaczonym po uzyskaniu zgody policjanta pełniącego służbę w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym;
- 4) zazywania przepisanych przez lekarza leków, które mogą być udostępniane jedynie za zgodą lekarza i według ustaleń z nim dokonanych; leki osobie umieszczonej w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym wydaje lekarz lub policjant według ustaleń dokonanych z lekarzem;
- 5) składania próśb, skarg i wniosków za pośrednictwem policjanta sprawującego nad nią nadzór do kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w którego dyspozycji pozostaje to pomieszczenie;
- 6) otrzymania napoju w celu zaspokojenia pragnienia.

§ 7.1. Osobie zwalnianej z tymczasowego pomieszczenia przejściowego przekazuje się rzeczy przyjęte do depozytu.

2. Środków płatniczych i przedmiotów nie wydaje się z depozytu, jeżeli zostały zatrzymane lub zajęte w drodze zabezpieczenia bądź egzekucji administracyjnej.

3. W przypadku zwalniania osoby z tymczasowego pomieszczenia przejściowego w celu przekazania, przedmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, z wyjątkiem sznurowadeł, paska i szalika, przejmuje na czas trwania doprowadzenia lub konwoju wyznaczony policjant, który przekazuje je osobie uprawnionej w miejscu docelowym doprowadzenia lub konwoju.

## REGULAMIN POBYTU NIELETNICH W POLICYJNEJ IZBIE DZIECKA.

§ 1. 1. Po przyjęciu nieletniego do izby, kierownik izby lub wyznaczony przez niego policjant bezzwłocznie przeprowadza z nieletnim rozmowę, w trakcie której:

- 1) informuje go o:
  - a) przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach,
  - b) szczegółowym porządku dnia,
  - c) wyposażeniu izby w urządzenia monitorujące, w tym służące również do obserwowania i rejestrowania obrazu – w przypadku ich zainstalowania;
- 2) zapoznaje go z niniejszym regulaminem.

2. Nieletni potwierdza fakt zaznajomienia go z informacjami i regulaminem, o których mowa w ust. 1. złożeniem podpisu w karcie zapoznania z prawami i obowiązkami nieletnich w policyjnej izbie dziecka, szczegółowym porządkiem dnia w policyjnej izbie dziecka, regulaminem pobytu nieletnich w policyjnej izbie dziecka, z informacją o wyposażeniu w policyjnej izbie dziecka w urządzenia monitorujące.

3. Nieletniemu, nieznającemu języka polskiego zapewnia się możliwość porozumiewania się w sprawach dotyczących pobytu w izbie za pośrednictwem tłumacza.

4. Jeżeli kontakt z nieletnim przyjmowanym do pomieszczenia jest utrudniony z uwagi na zakłócenie świadomości, czynności, o których mowa w ust. 1, należy wykonać po ustaniu przyczyny odstąpienia od realizacji tego obowiązku.

5. Jeżeli z uwagi na utrudniony kontakt z zatrzymanym nieletnim, spowodowany zakłóceniem jego świadomości, nie został on zaznajomiony z przysługującymi mu z tytułu zatrzymania uprawnieniami, wynikającymi z kodeksu postępowania karnego lub innych ustaw, czynność tą należy wykonać po ustaniu przyczyny odstąpienia od realizacji tego obowiązku. Zatrzymany nieletni potwierdza fakt zaznajomienia z przysługującymi mu uprawnieniami złożeniem podpisu w protokole zatrzymania nieletniego.

6. Szczegółowy porządek dnia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, z uwzględnieniem zajęć wychowawczo-opiekuńczych, kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, prac porządkowych, poobiedniego wypoczynku w sypialniach oraz ciszy nocnej określa kierownik izby.

§ 2. Umieszczonego w izbie nieletniego zwalnia się lub przekazuje rodzicom lub opiekunom w przypadku:

- 1) ustania przyczyny zatrzymania;
- 2) na polecenie sądu rodzinnego;
- 3) niepowiadomienia sądu rodzinnego o zatrzymaniu nieletniego w ciągu 24 godzin;
- 4) gdy w ciągu 72 godzin od chwili zatrzymania nie ogłoszono nieletniemu postanowienia o umieszczeniu w schronisku dla nieletnich lub tymczasowym umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, rodzinie zastępczej zawodowej, placówce opiekuńczo-wychowawczej albo zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej.

§ 3. Przyjmowanego do izby nieletniego poddaje się badaniom lekarskim i udziela się mu niezbędnej pomocy medycznej w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję.

§ 4. 1. Przy przyjęciu do izby, nieletni jest obowiązany:

- 1) podać swoje dane osobowe, informacje o miejscu zameldowania lub pobytu oraz o stanie zdrowia;

2) przekazać do depozytu:

- a) środki płatnicze i przedmioty wartościowe, w szczególności obrączkę, sygnet, pierścionek i zegarek,
- b) dokumenty tożsamości, środki łączności oraz urządzenia techniczne, służące do rejestrowania i odtwarzania informacji,
- c) przedmioty, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa w izbie, a w szczególności przedmioty posiadające ostre krawędzie lub zakończenie, środki służące do obezwładniania, dopuszczone do obrotu produkty lecznicze oraz alkohol, a także sznurowadła, pasek, szalik oraz zapalki i zapalniczkę, inne przedmioty, których wymiary lub ilość naruszają ustalony porządek bądź bezpieczeństwo pobytu w izbie.

2. Nietletni podlega szczegółowemu sprawdzeniu w celu odebrania rzeczy, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 5. 1. Przedmioty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, wpisuje się z oznaczeniem cech indywidualnych do kwitu depozytowego. Kwit depozytowy podpisuje nietletni przyjmowany do izby oraz policjant, który zdeponował przedmioty w nim wyszczególnione.

2. Odmowę lub niemożność złożenia podpisu przez nietletniego przyjmowanego do izby, odnotowuje się w kwicie depozytowym, wskazując na obecność przy tej czynności innego policjanta, poświadczoną złożeniem przez niego podpisu.

3. Nietletni umieszczony w izbie, z zastrzeżeniem ust. 4 ma prawo do rozporządzania przekazanymi do depozytu przedmiotami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, jeżeli nie zostały zatrzymane lub zajęte w drodze zabezpieczenia bądź egzekucji administracyjnej a nietletni ukończył 18 lat i upoważnił pisemnie wskazaną przez siebie osobę do odbioru tych przedmiotów.

4. Przedmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 nie można przekazać nietletniemu umieszczonemu w izbie.

5. Przedmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, jeżeli nie zostały zatrzymane lub zajęte w drodze zabezpieczenia bądź egzekucji administracyjnej można wydać rodzicowi lub opiekunowi nietletniego.

§ 6. Nietletni zajmuje wskazane przez kierownika izby lub wyznaczoną przez niego osobę, miejsce w sypialni, przy czym:

- 1) nietletnich odmiennej płci umieszcza się oddzielnie;
- 2) nietletniego, który nie ukończył 18 lat nie umieszcza się w pokoju wspólnie z pełnoletnim.

§ 7. 1. Na czas pobytu w izbie, nietletni otrzymuje nieodpłatnie odzież, bieliznę i obuwie.

2. Nietletni, otrzymuje nieodpłatnie środki czystości niezbędne do utrzymania higieny osobistej, w tym w szczególności mydło i ręcznik, na czas potrzebny do ich użycia.

3. Podczas ciszy nocnej, a także gdy jest to uzasadnione w innej porze dnia, nietletni otrzymuje pidżamę. Do indywidualnego użytkownika nietletniemu udostępnia się materac, podgłówek, koc, a w porze jesienno-zimowej dwa koce oraz pościel – dwa prześcieradła i powłoczkę.

§ 8. 1. Nietletni umieszczony w izbie, ma prawo do:

- 1) otrzymywania trzy razy dziennie posiłku, w tym co najmniej jednego gorącego, oraz napojów w celu zaspokojenia pragnienia, przy czym:
  - a) wartość energetyczna posiłków wydawanych w ciągu doby powinna wynosić 60 % normy szkolnej SZ określonej w odrębnych przepisach w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta

wyżywienia oraz norm tego wyżywienia, ale nie mniej niż 2600 kcal, a w przypadku nieletnich w wieku poniżej 18 lat - 75% tej normy, ale nie mniej niż 3200 kcal,

- b) wysokość norm wskazanych w lit. a ulega zwiększeniu o 50 % na wniosek lekarza lub w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin,
  - c) wysokość norm wskazanych w lit. a zwiększa się o 70 % w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy oraz w dniu dziecka,
  - d) z zastrzeżeniem lit. d, posiłki wydaje się po upływie minimum 5 godzin od chwili umieszczenia nieletniego w izbie, w następujących godzinach i proporcjach:
    - w godzinach 7.00 — 8.00 śniadanie, w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej posiłków, określonej w lit. a,
    - w godzinach 12.00 — 14.00 obiad, w ilości odpowiadającej 40% wartości energetycznej posiłków, określonej w lit. a,
    - w godzinach 18.00 — 19.00 kolacja, w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej posiłków, określonej w lit. a,
  - e) nieletni konwojowany z zagranicy, w ciągu 2 godzin od przyjęcia do izby otrzymuje posiłek, w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej posiłków, określonej w lit. a, jeżeli przyjęcie do izby nastąpiło pomiędzy godziną 18.00 a 8.00, a nieletni nie otrzymał posiłku, o którym mowa w lit. d,
  - f) nieletni ma prawo otrzymania pierwszego odpowiedniego posiłku w sytuacji, gdy będzie przekazany lub wydany do konwoju lub doprowadzenia i nie będzie miał możliwości spożycia posiłków w godzinach określonych w lit. d,
  - g) w sytuacji, gdy wymaga tego stan zdrowia nieletniego otrzymuje on posiłki z uwzględnieniem diety według wskazań lekarza;
- 2) korzystania z opieki lekarskiej;
  - 3) korzystania z urządzeń sanitarnych i środków czystości niezbędnych do utrzymania higieny osobistej;
  - 4) posiadania przedmiotów kultu religijnego - pod warunkiem, że ich właściwości nie będą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa w izbie;
  - 5) wykonywania praktyk religijnych i korzystania z posług religijnych w sposób niezakłócający porządku i bezpieczeństwa w izbie;
  - 6) palenia tytoniu w miejscu do tego wyznaczonym, jeżeli ukończył 18 lat i uzyskał zgodę policjanta pełniącego służbę w izbie;
  - 7) otrzymywania - po skontrolowaniu w jego obecności - paczek z przedmiotami osobistego użytku, w szczególności odzieżą, obuwiem, środkami opatrunkowymi i higienicznymi, przepisany przez lekarza lekami, które mogą być udostępniane jedynie za zgodą lekarza i według ustaleń z nim dokonanych;
  - 8) składania próśb, skarg i wniosków do kierownika izby lub wyznaczonego przez niego policjanta;
  - 9) odwiedzin rodziców, obrońcy lub opiekuna za zgodą sądu, kierownika izby lub policjanta prowadzącego sprawę;
  - 10) korzystania, z zastrzeżeniem ust. 2, z zajęć ruchowych na świeżym powietrzu przez minimum 1 godzinę dziennie, w przypadku przebywania w izbie ponad 24 godziny;
  - 11) korzystania z prasy, środków audiowizualnych, podręcznej literatury, sprzętu sportowego i świetlicowego;
  - 12) poszanowania godności osobistej;
  - 13) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną oraz wszelkimi przejawami okrucieństwa.

2. W przypadku złych warunków atmosferycznych, kierownik izby może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dla nieletnich zajęć ruchowych na świetlicy.

#### § 9. 1. Nieletni umieszczony w izbie jest obowiązany:

- 1) przestrzegać niniejszego regulaminu;
- 2) wykonywać polecenia policjanta lub pracownika wykonującego zadania w izbie;
- 3) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach 22<sup>00</sup>-6<sup>00</sup>, a w dni świąteczne do godziny 7<sup>00</sup>;

- 4) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 5) dbać o higienę osobistą i czystość pomieszczeń;
- 6) korzystać z wyposażenia pomieszczeń zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 7) niezwłocznie powiadomić personel izby o wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia człowieka, zniszczeniu wyposażenia izby lub innym groźnym w skutkach zdarzeniu;
- 8) brać udział w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych, kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych oraz pracach porządkowych na terenie izby.

2. Jeżeli przemawiają za tym względy ochrony nieletnich przed wzajemną demoralizacją, zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 8 w miarę możliwości techniczno-organizacyjnych, odbywają się w oddzielnych grupach, w zależności od charakteru czynu, jaki popełnił nieletni oraz stopnia jego demoralizacji.

3. Program i metody zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 8 oraz metody wychowawcze stosowane wobec nieletniego powinny być zindywidualizowane, zmierzać do poznania nieletniego i jego środowiska, rozwijania jego zainteresowań, a także umiejętności współżycia w zespole.

**§ 10. 1.** Nieletniego będącego w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem podobnie działającego środka lub nieletniego stwarzającego swoim zachowaniem zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innej osoby, do czasu ustania przyczyny tego stanu, umieszcza się w pokoju izolacyjnym.

2. Zachowanie nieletniego umieszczonego w pokoju izolacyjnym podlega szczególnemu nadzorowi policjantów pełniących służbę w izbie.

3. W przypadku szczególnie agresywnego zachowania nieletniego umieszczonego w pokoju izolacyjnym należy niezwłocznie wezwać lekarza. Dalszy sposób postępowania ze szczególnie agresywnie zachowującym się nieletnim uzależniony jest od zaleceń lekarskich.

4. Nieletniego wykazującego objawy choroby zakaźnej umieszcza się w izolatce sanitarnej i niezwłocznie informuje się o tym lekarza. Dalszy sposób postępowania z nieletnim chorym zakaźnie uzależniony jest od zaleceń lekarskich.

5. Decyzję o umieszczeniu nieletniego w pomieszczeniu izolacyjnym albo izolatce sanitarnej podejmuje kierownik izby lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 11.** O przypadkach nagłego zachorowania nieletniego bądź wystąpienia niebezpieczeństwa utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, kierownik izby lub wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie powiadamia właściwy sąd rodzinny.

**§ 12.** W izbie jako środki oddziaływania wychowawczego stosuje się ustną pochwałę lub upomnienie.

**§ 13.** Nieletni może być nagradzany za:

- 1) właściwą postawę i zachowanie;
- 2) aktywne uczestnictwo w zajęciach i pracach na terenie izby;
- 3) wzorowe przestrzeganie szczegółowego porządku dnia i regulaminu izby.

**§ 14.** Upomnienie stosuje się wobec nieletniego naruszającego obowiązujący w izbie szczegółowy porządek dnia i regulamin oraz przejawiającego niewłaściwą postawę i zachowanie.

**§ 15.** O niewłaściwej postawie i zachowaniu nieletniego kierownik izby jest obowiązany poinformować pisemnie właściwy sąd rodzinny.

**§ 16. 1.** Nieletniemu zwalnianemu z izby przekazuje się dokumenty, środki płatnicze i przedmioty przyjęte do depozytu.

**2.** Środków płatniczych i przedmiotów nie wydaje się z depozytu, jeżeli zostały zatrzymane lub zajęte w drodze zabezpieczenia bądź egzekucji administracyjnej.

**3.** W przypadku zwalniania nieletniego z izby w celu przekazania, przedmioty, które swoimi cechami lub właściwościami stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa doprowadzenia lub konwoju, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, z wyjątkiem sznurowadeł, paska i szalika, przejmuje na czas trwania doprowadzenia lub konwoju wyznaczony policjant, który przekazuje je osobie uprawnionej w miejscu docelowym doprowadzenia lub konwoju.

## UZASADNIENIE

Kwestie pomieszczeń w jednostkach organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia obecnie reguluje rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 października 2008 r. w sprawie pomieszczeń w jednostkach organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach (Dz. U. z 2008 r. Nr 192, poz. 1187, z późn. zm.).

Konieczność wydania nowego rozporządzenia wynika ze zmiany upoważnienia ustawowego do wydania rozporządzenia, dokonanej ustawą z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 217, poz. 1280) wprowadzającej zmiany m.in. art. 15 ust. 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

Upoważnienie ustawowe dla Ministra Spraw Wewnętrznych, zawarte w art. 15 ust. 10 ustawy o Policji, w porównaniu do poprzedniego uległo rozszerzeniu o:

- 1) zakres dokumentacji prowadzonej w pomieszczeniach jednostek organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia (PdOZ) oraz wzory dokumentów wchodzących w jej skład,
- 2) warunki, jakim powinny odpowiadać pokoje przejściowe w jednostkach organizacyjnych Policji, w których można umieścić osoby zatrzymane lub doprowadzone na czas wykonania czynności służbowych, oczekiwania na przewóz do pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia albo do policyjnej izby dziecka lub doprowadzenia do jednostki penitencjarnej,
- 3) warunki, jakim powinny odpowiadać tymczasowe pomieszczenia przejściowe, które mogą być tworzone poza jednostkami organizacyjnymi Policji, w których można umieścić osoby zatrzymane lub doprowadzone w związku z naruszeniem porządku prawnego, na czas niezbędny do podjęcia decyzji co do dalszego zakresu i charakteru realizowanych wobec tych osób czynności służbowych,
- 4) warunki, jakim powinny odpowiadać policyjne izby dziecka,
- 5) regulamin pobytu osób w pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych i policyjnych izbach dziecka, uwzględniając ich lokalizację, wyposażenie, warunki techniczne i niezbędne części składowe,
- 6) sposób przechowywania i niszczenia zapisów obrazu z pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, oraz udostępniania ich uprawnionym podmiotom, oraz warunki właściwego zabezpieczenia utrwalonego obrazu przed utratą, zniekształceniem lub nieuprawnionym ujawnieniem.

Przedmiot projektowanej regulacji wskazany został w Rozdziale 1 rozporządzenia, zatytułowanym „Przepis ogólny”.

Obszar dotyczący wyposażenia PdOZ, uregulowany został w Rozdziale 2 rozporządzenia, zatytułowanym „Warunki, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia w jednostkach organizacyjnych Policji dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia”.

Uwzględniono w nim między innymi, możliwość dzielenia PdOZ na oddziały, uzależniając to od liczby osób, które mogą być w nim umieszczone, liczby pokoi, wchodzących w jego skład, możliwości zapewnienia właściwej jego obsługi, możliwości kontroli zachowania osób w nim umieszczonych i możliwości zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających. Ponadto, umożliwiono tworzenie pokoju dla obsługi pomieszczenia. Zaproponowano również możliwość instalacji zamków elektronicznych w drzwiach wejścia do pomieszczenia i wyjścia z niego oraz w drzwiach pokoju dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia. W projekcie zrezygnowano natomiast z dotychczasowych uregulowań wskazujących, że drzwi w umywalniach, natryskach i ubikacjach wyposaża się w szybę z nietłukącego się szkła.

Zaproponowano, aby szyba ta wykonana była z nietłukącego się materiału, co czyni przepis bardziej uniwersalnym.

Istotnym rozwiązaniem w kwestii bezpieczeństwa osób przebywających w PdOZ jest możliwość wyposażenia go w urządzenia monitorujące służące do obserwowania i rejestrowania obrazu, w tym w system telewizji przemysłowej, działające w systemie całodobowym. Pomimo, iż rozwiązanie to od lat stosowane było w wielu PdOZ, wymagało ono jednak doprecyzowania. W projekcie wskazano miejsca, w których można instalować urządzenia telewizji przemysłowej służące do obserwowania obrazu, przy czym w przypadku przekazywania obrazu z części pokoju sanitarnego, służącego do utrzymania higieny osobistej, w szczególności z natrysków i ubikacji sformułowano wymóg, że należy stosować kamerę wyposażoną w funkcję uniemożliwiającą ukazywanie intymnych części ciała osoby umieszczonej w pomieszczeniu oraz wykonywania przez nią intymnych czynności fizjologicznych. Ponadto, w wyniku sugestii Rzecznika Praw Obywatelskich, aby osoba umieszczona w PdOZ miała możliwość stałego wglądu do regulaminu pobytu, zaproponowano aby jego kopia wraz z wykazem instytucji, stojących na straży praw człowieka umieszczona była w pokoju dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie lub dokonanie przy jego pomocy zamachu na zdrowie człowieka.

Obszar dotyczący dokumentacji w PdOZ uregulowano w Rozdziale 3 zatytułowanym „Zakres dokumentacji prowadzonej w pomieszczeniu”. Uwzględniono w nim zarówno zakres prowadzonej dokumentacji jak i wzory dokumentów wchodzących w jej skład. Dotychczas kwestia ta była uregulowana jedynie w przepisach wewnętrznych Policji, tj. *zarządzeniu Komendanta Głównego Policji nr 1061 z dnia 2 września 2009 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia* (Dz. Urz. KGP z 2009 r. Nr 12, poz. 56, z późn. zm.). Jednakże z uwagi na fakt, że oprócz Policji w PdOZ osoby zatrzymane mogą umieszczać również funkcjonariusze innych organów ścigania, zachodzi potrzeba uregulowania przedmiotowego zakresu na poziomie resortowym. Zakres dokumentacji prowadzonej w PdOZ określono w projekcie w postaci załączników: wzoru książki przebiegu służby w PdOZ, wzoru książki ewidencji osób umieszczonych w PdOZ, wzoru książki wizyt lekarskich oraz wzoru kwitu depozytowego. Natomiast w zakresie dokumentacji ewidencjonowanej w PdOZ, w postaci załączników określono wzór nakazu przyjęcia, przekazania i zwolnienia osoby zatrzymanej, na podstawie którego osoba zatrzymana jest odpowiednio przyjmowana, przekazywana i zwalniana z pomieszczenia, wzór nakazu wydania osoby zatrzymanej, na podstawie którego osoba zatrzymana jest wydawana do czynności służbowych oraz wzór zaświadczenia lekarskiego wymaganego przy przyjęciu osoby doprowadzonej w celu wytrzeźwienia do pomieszczenia. Ponadto, w zakresie dokumentacji ewidencjonowanej w PdOZ wymieniono kopię protokołu zatrzymania osoby, na podstawie którego osoba zatrzymana jest przyjmowana do pomieszczenia, kopię protokołu doprowadzenia osoby w celu wytrzeźwienia wraz z wynikiem badania zawartości alkoholu w organizmie, wskazującym na stan nietrzeźwości osoby, na podstawie których osoba doprowadzona w celu wytrzeźwienia jest przyjmowana do pomieszczenia oraz dokumentację medyczną osoby przyjmowanej do pomieszczenia. Projekt dopuszcza prowadzenie książki przebiegu służby w PdOZ, książki ewidencji osób w PdOZ oraz książki wizyt lekarskich w postaci elektronicznej.

W projekcie, w regulaminie pobytu osób w PdOZ, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia, dokonano wyraźnego rozgraniczenia i uporządkowania kwestii praw i obowiązków osób w nich umieszczanych. Między innymi zaproponowano rozwiązanie problemu zaznajamiania osoby zatrzymanej z wynikającymi z kodeksu postępowania karnego lub innych ustaw uprawnieniami, przysługującymi jej z tytułu zatrzymania, w sytuacji gdy nie została z nimi zaznajomiona z uwagi na utrudniony z nią kontakt, spowodowany zakłóceniem jej świadomości. W tym celu zobowiązano policjanta pełniącego służbę w PdOZ do zapoznania osoby zatrzymanej z jej uprawnieniami po ustaniu przyczyny odstąpienia od realizacji tego obowiązku. Kwestia ta była przedmiotem uwag zgłaszanych przez Rzecznika Praw Obywatelskich.



Kolejną zmianą jest uregulowanie kwestii badań lekarskich osób nietrzeźwych, które odmówiły poddania się im. Obecnie brak jest przepisów regulujących tryb postępowania policjantów w sytuacji, w której osoba doprowadzona w celu wytrzeźwienia odmówiła poddaniu się badaniu lekarskiemu lub swoim zachowaniem takie badanie uniemożliwiła. Konsekwencją takiego działania jest brak możliwości wystawienia przez lekarza zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań medycznych do umieszczenia takiej osoby w PdOZ, wymaganego przy jej przyjęciu do PdOZ. Zakres obowiązującego rozporządzenia stanowi więc barierę w zakresie możliwości przyjęcia osoby nietrzeźwej do pomieszczenia w przypadku, gdy nie wyrazi ona zgody na takie badanie lekarskie. Z tego względu, projekt zakłada wprowadzenie regulacji umożliwiającej umieszczenie osoby nietrzeźwej w PdOZ w sytuacji spełnienia warunku, iż lekarz wobec takiej osoby nie wystawił zaświadczenia o skierowaniu jej do podmiotu leczniczego pomimo faktu, że odmówiła ona zgody na poddanie się badaniu lekarskiemu. Ponadto, projekt umożliwia wskazanie przez lekarza w zaświadczeniu lekarskim rodzaju leków, jakie musi zażywać osoba doprowadzona w celu wytrzeźwienia oraz sposób ich dawkowania.

W projekcie zrezygnowano natomiast, tak jak ma to miejsce w obowiązującym rozporządzeniu, ze wskazywania kategorii osób, takich jak kobiety od 28 tygodnia ciąży i matki karmiące piersią oraz nieletnich, których nie przyjmuje się do pomieszczenia. O dopuszczalności umieszczenia kobiety w ciąży (bez względu na to, w którym jest ona tygodniu ciąży) oraz kobiet karmiących piersią powinien decydować lekarz po przeprowadzeniu stosownego badania lekarskiego. Kwestie te należą jednak do obszaru regulacji w ramach przepisów w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję.

W kwestii wyżywienia osób zatrzymanych zaproponowano uregulowanie prawa do otrzymania posiłku przez osoby konwojowane z zagranicy, w ciągu 2 godzin od przyjęcia do pomieszczenia, jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło pomiędzy godziną 18.00 a 8.00, a osoba ta nie otrzymała posiłku. Ponadto, zagwarantowano prawo osoby zatrzymanej do otrzymania posiłku w sytuacji, gdy będzie ona przekazana lub wydana do konwoju lub doprowadzenia i nie będzie miała możliwości spożycia posiłków w godzinach ich wydawania w PdOZ.

Oprócz przytoczonego zakresu proponowanych rozwiązań, projekt wprowadza szereg nowych regulacji prawnych. Jedną z nich jest możliwość tworzenia w jednostkach organizacyjnych Policji pokoi przejściowych. Obszar dotyczący wyposażenia pokoi przejściowych, uregulowany został w Rozdziale 4 rozporządzenia, zatytułowanym „Warunki, jakim powinny odpowiadać pokoje przejściowe w jednostkach organizacyjnych Policji”. Rozwiązania techniczne zaproponowane w pokojach przejściowych są analogiczne do tych, jakie obowiązują w PdOZ, przy czym z uwagi na fakt, że pokoje przejściowe mają inne przeznaczenie niż PdOZ oraz przeznaczone są dla mniejszej liczby osób, zakres znajdującego się w nich wyposażenia jest zdecydowanie węższy. Nie mniej jednak, rozwiązania zaproponowane w projekcie gwarantują, że pokoje przejściowe spełniają wymogi bezpieczeństwa i zapewniają realizację praw osób w nich umieszczonych w sposób analogiczny do rozwiązań proponowanych w przepisach dotyczących PdOZ. Również analogicznie jak w przypadku przepisów dotyczących wyposażenia PdOZ, zagwarantowano osobom umieszczonym w pokoju przejściowym możliwość stałego wglądu do regulaminu pobytu w nim, poprzez umieszczenie jego kopii w pokoju przejściowym.

Regulamin pobytu osób w pokoju przejściowym zawarty został w załączniku nr 10 do rozporządzenia. Jego postanowienia, w tym prawa i obowiązki osób umieszczonych w pokoju przejściowym, są w wielu przypadkach tożsame z uregulowaniami zawartymi w regulaminie pobytu osób w PdOZ. Ze względu jednak na fakt, że osoby umieszczone w pokoju przejściowym, mogą w nim przebywać maksymalnie 6 godzin, nie przysługuje im posiłek i napój. Zaproponowany w projekcie 6 godzinny czas pobytu osoby w pokoju przejściowym nie wynika z aktów prawnych, a stanowi jedynie propozycję Policji.

Podkreślić należy, że utworzenie w jednostkach organizacyjnych Policji „pokoi przejściowych” nie tylko zwiększy stan bezpieczeństwa osób zatrzymanych, ale również

zminimalizuje liczbę wydarzeń nadzwyczajnych z ich udziałem. Przyjęcie powyższego rozwiązania wpłynie również na usprawnienie działania jednostek organizacyjnych Policji oraz ułatwi realizację zadań służbowych w przedmiotowym zakresie. Ponadto rozwiązanie to, wyeliminuje konieczność kierowania policjantów do nadzoru nad osobami zatrzymanymi lub doprowadzonymi, które nie zostały umieszczone w PdOZ.

Obszar dotyczący wyposażenia tymczasowych pomieszczeń przejściowych, uregulowany został w Rozdziale 5 rozporządzenia, zatytułowanym „Warunki, jakim powinny odpowiadać tymczasowe pomieszczenia przejściowe”. Rozwiązania techniczne zaproponowane w tymczasowych pomieszczeniach przejściowych w pewnym zakresie pokrywają się z tymi, jakie obowiązują w PdOZ, przy czym z uwagi na fakt, że tymczasowe pomieszczenia przejściowe przeznaczone są dla większej liczby osób, i mogą być organizowane poza jednostkami organizacyjnymi Policji, zakres znajdującego się w nich wyposażenia jest zdecydowanie węższy. Nie mniej jednak, rozwiązania zaproponowane w projekcie gwarantują, że tymczasowe pomieszczenia przejściowe spełniają wymogi bezpieczeństwa i zapewniają realizację praw osób w nich umieszczonych w sposób analogiczny do rozwiązań proponowanych w przepisach dotyczących PdOZ. Również analogicznie jak w przypadku przepisów dotyczących wyposażenia PdOZ, zagwarantowano osobom umieszczonym w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym możliwość stałego wglądu do regulaminu w nim pobytu, poprzez umieszczenie jego kopii w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym.

Regulamin pobytu osób w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym zawarty został w załączniku nr 11 do rozporządzenia. Jego postanowienia, w tym prawa i obowiązki osób umieszczonych w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, są w wielu przypadkach tożsame z uregulowaniami zawartymi w regulaminie pobytu osób w PdOZ. Ze względu jednak na fakt, że osoby umieszczone w pokoju przejściowym, mogą w nim przebywać maksymalnie 8 godzin, nie przysługuje im posiłek, a jedynie napój w celu zaspokojenia pragnienia. Zaproponowany w projekcie 8 godzinny czas pobytu osoby w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym nie wynika z aktów prawnych, a stanowi jedynie propozycję Policji. Dodatkowo, w projekcie regulaminu zaproponowano przepis zabraniający umieszczania w pokoju przejściowym osoby przyjętej do tymczasowego pomieszczenia przejściowego, na czas wykonywania dalszych czynności służbowych.

Powstanie regulacji prawnej pozwalającej na tworzenie przez Policję tymczasowych pomieszczeń przejściowych, jest szczególnie istotne, gdyż bezpośrednio wpłynie na możliwość jednoczesnego umieszczania większej grupy osób zatrzymanych, np. w związku z naruszeniem porządku prawnego w trakcie imprezy masowej. W dotychczasowym stanie prawnym, w jednostkach organizacyjnych Policji mogły być tworzone jedynie pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia. Kalkulacja posiadanej ilości miejsc w tego typu pomieszczeniach w jednostkach organizacyjnych Policji, na terenie działania których odbywają się mecze piłkarskie lub będą odbywać się rozgrywki piłkarskie w ramach EURO 2012 wskazuje, iż mogą wystąpić problemy w tym zakresie, zwłaszcza w sytuacji zatrzymania większej liczby osób. Rozwiązaniem tego problemu, jest możliwość czasowego umieszczania osób zatrzymanych lub doprowadzonych w tzw. tymczasowych pomieszczeniach przejściowych. Utworzenie ich dla osób, które swoim zachowaniem lub działaniem naruszają zasady bezpieczeństwa lub porządku publicznego zarówno podczas Turnieju Finałowego UEFA EURO 2012, jak i w przypadku innych imprez masowych, umożliwi skuteczne odizolowanie ich na czas wykonywania z nimi czynności służbowych. W pomieszczeniach tych umieszczane będą osoby zatrzymane lub doprowadzone, jedynie na czas niezbędny do podjęcia decyzji, co do dalszego zakresu i charakteru realizowanych wobec nich czynności służbowych.

Obszar dotyczący wyposażenia policyjnych izb dziecka (PID), uregulowany został w Rozdziale 6 rozporządzenia, zatytułowanym „Warunki jakim powinny odpowiadać policyjne izby dziecka”. Wprowadzony zakres regulacji jest próbą ujednoczenia funkcjonujących już w tej materii standardów, analogicznie do regulacji prawnych obowiązujących w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia. W obecnym stanie prawnym,

warunki, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia w policyjnych izbach dziecka oraz regulamin pobytu w nich nieletnich, nie znajdują odniesienia prawnego. Na ułomność zakresu regulacji w tej materii zwracał uwagę w swych wnioskach i wystąpieniach Rzecznik Praw Obywatelskich. Zagadnienie to pozostaje również w zainteresowaniu przedstawicieli Europejskiego Komitetu ds. Przeciwdziałania Torturom oraz Nieludzkiemu lub Poniżającemu Traktowaniu albo Karaniu. Analogicznie jak w przypadku PdOZ, pokoi przejściowych i tymczasowych pomieszczeń przejściowych, projekt zakłada, że kopię regulaminu oraz wykaz instytucji, stojących na straży praw nieletnich umieszcza się w sypialni dla nieletnich, świetlicy, pokoju izolacyjnym i izolacie sanitarnej, w sposób uniemożliwiający jej zniszczenie lub dokonanie przy jej pomocy zamachu na zdrowie człowieka. Projekt, wprowadzając regulacje prawne dotyczące wyposażenia i zabezpieczenia technicznego policyjnych izb dziecka, nie tylko umożliwi wdrożenie nowoczesnych rozwiązań materiałowo-technicznych, ale również poprzez możliwość wyposażenia izb w system monitoringu, poprawia bezpieczeństwo przebywających w nich nieletnich i personelu izby.

Regulamin pobytu nieletnich w PID zawarty został w załączniku nr 12 do rozporządzenia Opracowując w tym zakresie projekt brzmienia przepisów, w szczególności kierowano się zasadą przestrzegania praw nieletnich, w tym poszanowania ich godności osobistej. W zakresie regulaminu pobytu nieletnich w PID uwzględniono element zajęć wychowawczo-opiekuńczych, kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, jak również prawo nieletniego przebywającego w policyjnej izbie dziecka ponad 24 godziny, do rekreacji na wolnym powietrzu przez co najmniej jedną godzinę dziennie.

Ostatnią, szczególnie istotną kwestią dla funkcjonowania PdOZ, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i PID, jest określenie rodzaju urządzeń i środków technicznych służących do przekazywania, odtwarzania i utrwalania obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb. Zakres regulacji tej materii zawarty został w Rozdziale 7 zatytułowanym „Sposób przechowywania i niszczenia zapisów obrazu z pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych oraz policyjnych izb dziecka oraz udostępniania ich uprawnionym podmiotom, a także warunki właściwego zabezpieczenia utrwalonego obrazu przed utratą, zniekształceniem lub nieuprawnionym ujawnieniem”. Projekt określa sposoby przechowywania, odtwarzania i niszczenia utrwalonego obrazu, w celu właściwego zabezpieczenia przed utratą zniekształceniem lub nieuprawnionym ujawnieniem. Wskazano sposób udostępniania utrwalonego obrazu uprawnionym podmiotom. Zgodnie z projektem rozporządzenia, do odtwarzania, utrwalania i przekazywania obrazu wskazano urządzenia systemu telewizji przemysłowej wykorzystywanej obecnie w jednostkach organizacyjnych Policji.

Istotą regulacji jest założenie, aby monitorowany i utrwalony za pomocą odpowiednich urządzeń obraz wpływał na bezpieczeństwo osób umieszczonych w pomieszczeniach, pokojach i izbach. Ponadto, usprawni to działanie funkcjonariuszy Policji w zakresie realizowanych zadań służbowych i zapobiegnie wydarzeniom nadzwyczajnym w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach.

Zakres przedmiotowej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Zgodnie z § 11a ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. Regulamin Pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, w zakładce „Rządowy proces legislacyjny.”

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie będzie oddziaływać na osoby doprowadzone w celu wytrzeźwienia, zatrzymane osoby dorosłe jak i nieletnie oraz konwojowane z zagranicy osoby skazane i tymczasowo aresztowane, na policjantów pełniących służbę w pomieszczeniach jednostek organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia i w policyjnych izbach dziecka oraz wykonujących zadania w pokojach przejściowych i tymczasowych pomieszczeniach przejściowych, a także na funkcjonariuszy organów ścigania uprawnionych do umieszczania w pomieszczeniach jednostek organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz na personel służby zdrowia. Ponadto, projektowane rozporządzenie będzie oddziaływać na kierowników jednostek organizacyjnych Policji, na których spoczywał będzie obowiązek dostosowania pomieszczeń, pokoi i izb do wymogów wynikających z regulacji.

### 2. Konsultacje społeczne

Projektowane rozporządzenie stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z 2009 r. Nr 42, poz. 337 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 161, poz. 966) zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, w Biuletynie Informacji Publicznej.

Projekt został przekazany celem uzyskania opinii do Rzecznika Praw Obywatelskich oraz Rzecznika Praw Dziecka.

### 3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Zgodnie bowiem z art. 15 ust. 7b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, tymczasowe pomieszczenia przejściowe mogą tworzyć i znosić komendanci wojewódzcy Policji oraz Komendant Stołeczny Policji. Utworzenie tymczasowego pomieszczenia przejściowego leży więc w gestii komendanta wojewódzkiego Policji oraz Komendanta Stołecznego Policji i jest fakultatywne, a nie obligatoryjne. W związku z tym, komendanci wojewódzcy Policji oraz Komendant Stołeczny Policji będą mogli tworzyć i dostosowywać te pomieszczenia w ramach posiadanych środków finansowych, jakie wygospodarują na ten cel.

### 4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy,


Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### 5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowania przedsiębiorstw.

### 6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

  
 DYSKUSJA Za zgodność  
 Departament Prawny  
 Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
 i redakcyjnym